

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Областной центр диагностики и консультирования»

(ГБОУ ОЦДиК)

Приказ № 164
от 01.04.2026года

О реализации проекта по тиражированию
лучшей практики «Оптимизация выдачи
справок об обучении»

В целях повышения качества и доступности предоставления государственных услуг, снижения административной нагрузки на сотрудников, сокращения времени получения справок родителями (законными представителями) обучающихся, а также в рамках выполнения мероприятий по внедрению лучших практик бережливого управления в образовательных организациях Челябинской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Общие положения

1.1. Утвердить реализацию проекта по тиражированию лучшей практики «Оптимизация выдачи справок об обучении» (далее — Проект) на базе учебного отделения ГБОУ ОЦДиК.

1.2. Лучшая практика-донор: Сахалинская область (МАОУ СОШ № 8 г. Холмска, МАОУ Гимназия № 1 им. А.С. Пушкина г. Южно-Сахалинска, МАОУ Лицей № 1 г. Южно-Сахалинска).

2. Наименование проекта

Полное наименование: «Тиражирование лучшей практики "Оптимизация выдачи справок об обучении" в учебном отделении ГБОУ ОЦДиК»

Краткое наименование: «Электронная справка»

3. Сроки реализации проекта

Этап	Содержание этапа	Сроки
1	Подготовительный этап (анализ текущего состояния, закупка модуля «Справки», издание локальных актов)	01.04.2026 – 17.04.2026
2	Основной этап (внедрение модуля, настройка системы, информирование родителей, обучение сотрудников)	20.04.2026 – 25.04.2026
3	Заключительный этап (мониторинг результатов, опрос удовлетворённости, отчёт о реализации)	12.05.2026 – 15.05.2026

Общий срок реализации проекта: с 01.04.2026 по 15.05.2026.

Дата ввода в эксплуатацию: 20.04.2026.

4. Состав рабочей группы по реализации проекта

Утвердить следующий состав рабочей группы:

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Роль в проекте	Ответственность
1	Кондакова О.Н.	Директор ГБОУ ОЦДиК	Руководитель проекта	Общий контроль, утверждение локальных актов
2	Самошкина А.А.	Заместитель директора по УР	Заместитель руководителя проекта	Координация деятельности учебного отделения, контроль сроков Организация работы с сотрудниками, мониторинг результатов Формирование и подписание справок

				ЭЦП, ведение реестра Оценка удовлетворённости, обратная связь от родителей
3	Леготин Д.Л.	Специалист по информационным технологиям	Ответственный за внедрение Технический руководитель	Организация работы с сотрудниками, мониторинг результатов
4	Бочарникова Ю.И. Задворных Н.А. Захарова И.А. Кошкина А.С. Майорова Э.Т. Мышлянова А.С. Омельчук П.А. Саломонова Т.Д. Тянюгина М.В.	Классные руководители	Члены рабочей группы	Информирование родителей, обратная связь

5. План основных мероприятий проекта

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Анализ текущего процесса выдачи справок	01.04– 05.04.2026	Заместитель руководителя проекта
2	Активация модуля «Справки» в АИС «Сетевой город»	20.04– 22.04.2026	Технический руководитель
3	Издание приказов и локальных актов (внедрение модуля, делегирование ЭЦП)	20.04.2026	Руководитель проекта

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
4	Настройка шаблонов справок	20.04– 22.04.2026	Технический руководитель
5	Обучение сотрудников работе с модулем «Справки»	20.04– 11.05.2026	Заместитель руководителя проекта
6	Информирование родителей (публикация инструкций, родительские собрания, чат)	22.04– 11.05.2026	Члены рабочей группы
7	Начало выдачи справок через модуль «Справки»	20.04.2026	Заместитель руководителя проекта
8	Мониторинг промежуточных результатов (еженедельно)	20.04– 31.05.2026	Заместитель руководителя проекта
9	Проведение опроса удовлетворённости родителей	15.05– 25.05.2026	Члены рабочей группы
10	Подготовка итогового отчёта о реализации проекта	01.06– 10.06.2026	Заместитель руководителя проекта

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ ОЦДиК



О.Н. Кондакова