

Принято:

Совет специалистов

Протокол № 79 от 12.09.2024 г.

Председатель  Шведова Э.Ш.

Утверждаю:

Директор ГБОУ ОЦДиК

Кондакова О.Н.

 2024 г.



**Положение о Совете специалистов
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ДИАГНОСТИКИ И
КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ»**

I. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета специалистов государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Областной центр диагностики и консультирования» (далее по тексту – Центр) и разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Уставом Центра.
- 1.2 Совет специалистов является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Центра решение отдельных вопросов и действующий в целях развития и совершенствования рабочего процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста специалистов.
- 1.3 Совет специалистов осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными правовыми нормативными актами Российской Федерации, Челябинской области, Уставом Центра, локальными актами Центра, а также положением о Совете специалистов.
- 1.4 Деятельность Совета специалистов основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиального принятия решений, гласности.
- 1.5 Уставом Центра предусматривается:
 - а) численность и порядок формирования Совета специалистов;
 - б) компетенция Совета специалистов.

II. Порядок формирования Совета специалистов

- 2.1 Совет специалистов формируется из представителей педагогических и медицинских работников, имеющих опыт педагогической или медицинской деятельности не менее 5 лет и квалификационную категорию не ниже первой.
- 2.2 По согласованию с Педагогическим советом Центра и по решению Совета специалистов в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с Центром.
- 2.3 Совет специалистов избирается в количестве 9 человек на Педагогическом совете сроком на 3 года. Члены Совета специалистов избираются из числа работников, присутствующих на Педагогическом совете Центра.

Предложения по кандидатурам членов Совета специалистов могут быть внесены работниками, директором. Решения Педагогического совета Центра принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов Совета и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

2.4 В состав Совета специалистов в обязательном порядке входят: заместитель директора Центра по диагностической работе, заместитель директора Центра по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, методисты.

2.5 Состав Совета специалистов утверждается приказом директора Центра.

2.6 При выходе из состава Совета специалистов Центра одного или нескольких специалистов до истечения 3-х летнего срока, Совет специалистов самостоятельно определяет кандидатуру нового члена, согласует её с Педагогическим Советом и директором.

III. Компетенции Совета специалистов

3.1 Основными задачами Совета специалистов Центра являются:

а) содействие созданию в Центре оптимальных условий и форм организации диагностического и образовательного процессов, реабилитационной и научно-методической деятельности;

б) обсуждение, внесение предложений и утверждение локальных нормативных актов (Положение о Совете специалистов, Положение о ЦПМПК, Положение о Педагогическом совете, Положение о проведении творческих конкурсов, годовых планов работы Центра, регламента и графиков деятельности специалистов и др.);

в) осуществление подготовки и проведение научно-практических конференций, информационно-методических семинаров, творческих конкурсов, форумов и т.п.;

г) рассмотрение и согласование заявок на реализацию инновационных проектов специалистов и представление их для участия в федеральных и региональных конкурсах;

д) содействие внедрению результатов инновационной деятельности специалистов и представление их для участия в федеральных и региональных конкурсах;

е) ходатайство Совету Центра о материальном стимулировании инновационной деятельности специалистов;

ж) изучение и внедрение современных технологий диагностической и консультативной работы с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями), коррекционно-развивающей деятельности с обучающимися целевых групп;

з) обеспечение доступности информации о деятельности Совета специалистов, создание и поддержка страницы «Совета специалистов» в рамках официального сайта Центра.

3.2 Совет специалистов осуществляет следующие функции:

3.2.1 Согласовывает по представлению администрации Центра:

а) введение новаторских и инновационных методик диагностического, коррекционно-реабилитационного и образовательного процессов; диагностических, коррекционно-реабилитационных и образовательных технологий;

б) внесение изменений и (или) дополнений в локальные документы Центра в рамках своей компетенции.

3.2.2 Вносит директору Центра предложения в части:

а) улучшения материально-технического обеспечения, оснащения и оборудования помещений Центра;

б) выбора методических комплексов, диагностического инструментария, индивидуально-ориентированных коррекционно-реабилитационных и коррекционно-развивающих программ, учебников из утверждённых федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе.

3.2.3 Участвует в работе аттестационной комиссии:

а) рассматривает предложения по представлению педагогических работников на аттестацию, к награждению государственными и отраслевыми наградами;

б) информирует специалистов Центра о проводимых курсах по повышению квалификации педагогических работников;

в) отслеживает своевременность курсовой переподготовки педагогических работников Центра.

3.2.4 Рассматривает вопросы текущей деятельности Центра, охраны здоровья и воспитания обучающихся, получающих психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь в Центре.

3.2.5 Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.2.6 Рассматривает иные вопросы, отнесённые к его компетенции.

3.2.7 Решения Совета специалистов, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят обязательный характер и являются основанием для принятия административных решений (приказов и распоряжений директора, служебных и докладных записок заместителя директора по диагностической работе, решений Совета Центра).

IV. Состав Совета специалистов и организация его работы

4.1 Порядок и условия деятельности Совета специалистов определяются Положением о Совете специалистов.

4.2 Организационной формой работы Совета специалистов являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2.1 Заседания Совета специалистов созываются председателем Совета специалистов. Правом созыва заседания Совета специалистов обладает также директор Центра, заместитель директора по диагностической работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

- 4.2.2 Заседания Совета специалистов проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета специалистов, может быть решён любой вопрос, отнесённый к компетенции Совета специалистов.
- 4.2.3 Заседание Совета специалистов правомочно, если на нём присутствуют более половины членов Совета специалистов. Заседание ведёт председатель Совета специалистов.
- 4.3 Первое заседание Совета специалистов созывается заместителем директора по диагностической работе не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании утверждаются Положение о Совете специалистов, регламент Совета специалистов, избирается председатель и секретарь Совета специалистов.
- 4.4 Председатель Совета специалистов избирается из числа членов Совета специалистов на срок полномочий Совета специалистов путём голосования, большинством не менее двух третей голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета специалистов.
- 4.5 Председатель Совета специалистов: организует и руководит работой Совета специалистов; согласовывает вопросы деятельности Совета специалистов с руководством Центра; принимает решения о созыве и сроках проведения очередных и внеочередных заседаний Совета специалистов, а также решает иные вопросы подготовки и проведения заседаний Совета специалистов; подписывает принятые Советом специалистов решения; отчитывается перед членами Совета специалистов на его заседании о проделанной работе; осуществляет иные функции в соответствии с Положением Совета специалистов.
- 4.6 Полномочия председателя Совета специалистов могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- а) по собственному желанию, высказанному в письменной форме;
 - б) при прекращении трудовых отношений с Центром;
 - в) в связи с совершением действий, систематически нарушающих настоящее Положение и требования служебной и научной этики.
- 4.7 Секретарь Совета специалистов избирается на заседании Совета специалистов из числа его членов простым большинством голосов на срок полномочий Совета специалистов.
- 4.8 Секретарь Совета специалистов: осуществляет подготовку к заседаниям Совета; осуществляет организацию работы Совета специалистов в период между заседаниями; осуществляет научно-методическую поддержку и информационное обеспечение деятельности Совета специалистов; ведёт и оформляет протоколы заседаний Совета специалистов; осуществляет иные функции в соответствии с Положением Совета специалистов.
- 4.9 Полномочия секретаря Совета специалистов могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- а) по собственному желанию, высказанному в письменной форме;
 - б) при прекращении трудовых отношений с Центром;
 - в) в связи с совершением действий, систематически нарушающих настоящее Положение и требования служебной и научной этики.

4.10 Планирование работы Совета специалистов осуществляется в порядке, определённом Положением Совета специалистов.

4.11 Для осуществления своих функций Совет специалистов вправе:

- а) приглашать на заседание Совета специалистов любых работников Центра для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчётов по вопросам, входящим в компетенцию Совета специалистов;
- б) запрашивать у администрации Центра информацию, необходимую для осуществления функций Совета специалистов, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета специалистов.

V. Права и обязанности членов Совета специалистов

5.1 Члены Совета специалистов имеют равные права и несут равные обязанности.

5.2 Член Совета специалистов имеет право:

- а) избирать и быть избранным в руководящие органы Совета специалистов;
- б) в устной и письменной форме выражать своё мнение по вопросам деятельности Совета специалистов;
- в) вносить на рассмотрение Совета специалистов предложения по направлениям его деятельности и участвовать в обсуждении всех рассматриваемых вопросов в соответствии с утверждённым регламентом.

5.3 Член Совета специалистов обязан:

- а) принимать участие в заседаниях Совета специалистов;
- б) выполнять решения и поручения Совета специалистов, принятые в пределах его полномочий, определённых данным Положением;
- в) выполнять принятые на себя обязательства, руководствоваться в своей деятельности целями, задачами и принципами Совета специалистов; в своей деятельности строго придерживаться решений Совета специалистов по соответствующим направлениям деятельности.

VI. Документация Совета специалистов

6.1 Решение Совета специалистов принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Совета специалистов.

6.2 Решения Совета специалистов принимаются большинством голосов и считаются правомочными при наличии на заседании более половины членов Совета. Каждый член Совета специалистов обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета специалистов.

6.3 Заседания Совета специалистов оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет специалистов, предложения и замечания членов Совета специалистов.

6.4 В протоколе заседания Совета специалистов указываются:

- а) место и время проведения заседания;
- б) фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- в) повестка дня заседания;

г) краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;

д) решения Совета специалистов, принятых общим открытым голосованием.

6.5 Протоколы нумеруются и подписываются председателем и секретарём Совета специалистов.

6.6 Нумерация протоколов ведётся от начала работы Совета специалистов. Протокол Совета специалистов прошивается, листы нумеруются и скрепляются подписью директора и печатью Центра.

6.7 Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета специалистов возлагается на администрацию Центра.