

**Одобрено**

Совет специалистов

Протокол №26 от «17» декабря 2014г.

Председатель Меркулова М.М.

**Утверждаю**  
Директор ГОУ ЦПДК  
Ж.Г. Кулькова  
«24» декабря 2014г.

**Кодекс профессиональной этики и служебного поведения  
работников центральной психолого-педагогической  
комиссии Челябинской области**

**I. Общие положения**

1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения (далее - Кодекс) работников центральной психолого-педагогической комиссии Челябинской области (далее ЦПМПК) разработан в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и трудового права Российской Федерации.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми рекомендуется руководствоваться работникам ЦПМПК независимо от занимаемой ими должности.

3. Работникам, принятым на работу в ЦПМПК, рекомендуется ознакомиться с положениями Кодекса для соблюдения его этических норм и требований в процессе своей трудовой деятельности.

4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников ЦПМПК для достойного выполнения ими профессиональной деятельности, содействие укреплению авторитета, доверия граждан к ЦПМПК, а также обеспечение единых норм поведения работников ЦПМПК.

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками ЦПМПК их должностных обязанностей.

6. Знание и соблюдение работниками ЦПМПК положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества профессиональной деятельности и служебного поведения.

**II. Основные принципы и правила служебного поведения работников  
ЦПМПК**

7. Основные принципы служебного поведения работников ЦПМПК являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей в сфере предоставления услуги - комплексного психолого-педагогического обследования несовершеннолетних.

8. Работники ЦПМПК, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы по предоставлению услуги;
- б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника ЦПМПК;
- в) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, противодействовать и не подчиняться не отвечающему интересам граждан влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;
- г) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий ЦПМПК, установленных законодательством Российской Федерации по предоставлению государственной услуги;
- д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению работникам ЦПМПК должностных обязанностей;
- е) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- ж) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- з) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;
- и) соблюдать конфиденциальность информации о работниках ЦПМПК, касающейся условий жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;
- к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником ЦПМПК должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ЦПМПК;
- л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

м) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ЦПМПК, руководителя ЦПМПК, если это не входит в должностные обязанности работника;

н) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность ЦПМПК, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

о) соблюдать установленные в ЦПМПК правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

п) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ЦПМПК;

р) воздерживаться от высказываний негативных оценочных суждений относительно деятельности других специалистов, в том числе медицинских и педагогических работников иных организаций;

с) нести личную ответственность за результаты своей деятельности.

9. Работникам ЦПМПК, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

10. Работникам ЦПМПК, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к работникам ЦПМПК, следует принимать меры к тому, чтобы своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

### **III. Этические правила служебного поведения работников ЦПМПК**

12. В служебном поведении работникам ЦПМПК необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

13. В служебном поведении работникам ЦПМПК следует воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

14. Работники ЦПМПК призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

15. Работникам ЦПМПК рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

16. Внешний вид работника ЦПМПК при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к ЦПМПК, соответствовать общепринятым деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

17. Нарушение работником ЦПМПК положений Кодекса подлежит рассмотрению в ЦПМПК и при подтверждении факта нарушения - моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику ЦПМПК юридической ответственности.

18. Соблюдение работниками ЦПМПК положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.