**ПРОЕКТ**

Наименование общеобразовательного учреждения

**ПРИКАЗ**

« » 2021 г. №

**О проведении СПТ**

**в 2022/2023 учебном году**

 1. Назначить ответственным за организацию и проведение социально-психологического тестирования (далее – тестирование) .

 2. Назначить ответственным за техническое сопровождение проведения тестирования .

 3. Организовать информационно-мотивационную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) в срок с 01.09.2022 г. по 01.10.2022 г. Ответственные: (см. п.1), классные руководители.

 4. Провести тестирование с целью организации системной работы с обучающимися по профилактике раннего вовлечения в незаконное потребление наркотических и психотропных веществ с 15.09.2022 г. по 15.10.2022 г. Ответственный:

 5. Привлечь к участию в тестировании учащихся 7-11 классов/студентов 1-… курсов, достигших возраста 13 лет.

 6. По окончании тестирования в течение 3-х рабочих дней подготовить отчет о результатах проведения тестирования и направить его с приложением файлов ЕМ-СПТ в ГБОУ ОЦДиК согласно приложения 1 к приказу Министерства образования и науки Челябинской области от 09.02.2022 г. №01/246. Ответственный .

 7. Предоставить поименные списки обучающихся, вошедших в «группу риска» по результатам тестирования, в медицинскую организацию для прохождения ими профилактических медицинских осмотров по запросу медицинской организации. Ответственный .

 8. Разработать, на основе результатов тестирования, мероприятия по оказанию психолого-педагогической помощи и коррекционному сопровождению обучающихся, попавших в «группу риска» *(с учетом порядка проектирования профилактической работы, представленного в Методических рекомендациях по использованию результатов ЕМ-СПТ (письмо Минпросвещения России от 13.02.2020 г. № 07-148))* в срок . Ответственный .

 9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой/возлагаю на .

Директор ФИО

С приказом от № ознакомлены:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | “ |   | ” |  | 20 |  | г. |
| *(должность работника)* |  | *(фамилия, инициалы работника)* |  | *(личная подпись)* |  | *число* |  |  *месяц*  |  | *год* |  |
|  |  |  |  |  | “ |   | ” |  | 20 |  | г. |
| *(должность работника)* |  | *(фамилия, инициалы работника)* |  | *(личная подпись)* |  | *число* |  |  *месяц*  |  | *год* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | “ |   | ” |  | 20 |  | г. |
| *(должность работника)* |  | *(фамилия, инициалы работника)* |  | *(личная подпись)* |  | *число* |  |  *месяц*  |  | *год* |  |