

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Областной центр диагностики и консультирования»  
(ГБОУ ОЦДиК)

**ПРИКАЗ**

03 сентября 2021 г.

№ 198

**Об установлении  
противопожарного режима в ГБОУ ОЦДиК  
на 2021-2022 учебный год**

В целях обеспечения пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья работников, обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), посетителей в ГБОУ «Областной центр диагностики и консультирования» (далее – ГБОУ ОЦДиК) и в соответствии с Правилами противопожарного режима в РФ, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить в ГБОУ ОЦДиК противопожарный режим.

2. Ответственному за пожарную безопасность Зыкову Андрею Александровичу:

- проводить противопожарные инструктажи (первичный, повторный, внеплановый, текущий) не реже 2-х раз в год непосредственно на рабочем месте со всеми вновь принятыми на работу сотрудниками;

- не допускать к работе сотрудников, не прошедших противопожарный инструктаж, а также лиц, показавших неудовлетворительные знания;

- регулярно проверять состояние складских, подвальных и подсобных помещений, не допускать складирования в них мебели, легковоспламеняющихся и горючих веществ;

- проводить один раз в месяц осмотр средств пожаротушения;

- содержать постоянно свободными запасные выходы из здания;

- не допускать сжигания мусора на территории ГБОУ ОЦДиК;

- следить за наличием исправных средств пожаротушения в помещениях ГБОУ ОЦДиК;

- осуществлять своевременную перезарядку огнетушителей;

- проводить инструктаж с работниками по вопросам пожарной безопасности два раза в год и в период проведения новогодних мероприятий.

3. В случае отсутствия директора ГБОУ ОЦДиК и ответственного за противопожарную безопасность в момент возникновения пожара возложить ответственность за организацию эвакуации сотрудников и учащихся на дежурного администратора.

Действия дежурного администратора:

- незамедлительно сообщать о пожаре по телефонам «101», «112»;
- организовать эвакуацию сотрудников, обучающихся учебно-коррекционного отделения, воспитанников стационарного и реабилитационного отделений в соответствии с Планом эвакуации;
- принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей;
- до приезда пожарной команды организовать тушение пожара имеющимися средствами;
- организовать встречу пожарной команды и сопровождение её к месту пожара.

4. Ответственность за противопожарную безопасность подсобных помещений, туалетов, щитовой несет заместитель директора по АХЧ Пампуха А.Н.

5. Запретить организацию в ГБОУ ОЦДиК постоянных мест проведения огневых и других пожароопасных работ. Проведение временных огневых и других пожароопасных работ осуществлять в соответствии с Инструкцией о мерах пожарной безопасности при проведении огневых и других пожароопасных работ.

6. Создать пожарно-техническую комиссию (далее – ПТК) в составе:

- председатель комиссии – Кондакова О.Н., директор;
- заместитель председателя комиссии – Иванова Е.Ю., заместитель директора по УВР;
- члены комиссии:
  - Пампуха А.Н., заместителя директора по АХЧ;
  - Рой С.Н., заместитель директора по ДР;
  - Зыков А.А. – инспектор по кадрам;
  - Васенева Н.А., комендант.

7. Создать добровольную пожарную дружину (далее – ДПД) в составе:

- Вельдер П.М., врач-педиатр;
- Зыков А.А., инспектор по кадрам;
- Герасимов А.Л., педагог-психолог;
- Климко Ю.В., учитель;
- Пономарев С.А., программист;
- Смагин Е.С., педагог-психолог;
- Казанцев М.С., учитель.

8. Назначить начальником ДПД Зыкова А.А., инспектора по кадрам.

9. Назначить ответственным за техническое состояние и качественный ремонт систем и установок отопления и вентиляции, за приобретение, ремонт и содержание первичных средств пожаротушения Пампуху А.Н., зам. директора по АХЧ.

Пампухе А.Н.:

- содержать постоянно свободными основные и запасные выходы из помещений ГБОУ ОЦДиК; хранить ключи от запасных выходов в специальном ящике на посту охраны в холле 1-го корпуса, там же хранить дубликаты ключей от всех кабинетов и подсобных помещений;

- следить за состоянием подъездных путей, контейнерной площадки.
- не допускать сжигания мусора на территории ГБОУ ОЦДиК;
- иметь запас электрических фонарей (не менее 3-х) на случай отключения электроэнергии;
- ежедневно следить в конце рабочего дня за выносом мусора уборщиками из эксплуатируемых помещений;
- проводить осмотр и закрытие помещений, требующих дополнительного осмотра перед закрытием, после окончания работы, совместно с вахтером.

10. Ответственность за противопожарную безопасность во время проведения массовых мероприятий, возложить на организаторов данных мероприятий. Вменить в обязанности ответственным лицам проверку путей эвакуации участников до начала проведения мероприятий.

11. Возложить ответственность за эвакуацию обучающихся в случае возникновения пожара в учебных кабинетах, спортивном зале на педагога, ведущего урок.

12. Возложить ответственность за эвакуацию воспитанников в случае возникновения пожара в стационарном отделении дежурного воспитателя.

13. Возложить ответственность за оказание в случае необходимости медицинской помощи на заведующую медицинской частью Вельдер П.М.

14. Медицинской сестре Бажановой Л. М. постоянно следить за наличием в аптечках необходимых лекарственных средств для оказания помощи в экстренных случаях.

15. Проводить тренировочные занятия по эвакуации сотрудников два раза в год в соответствии с Планом проведения тренировки действий персонала в случае возникновения пожара.

16. Руководителям структурных подразделений проводить профилактическую работу с сотрудниками согласно перспективному плану правил пожарной безопасности.

17. Всем работникам неукоснительно соблюдать противопожарный режим в ГБОУ ОЦДиК в течение рабочего дня.

18. Считать утратившими силу приказы № 116 от 10.08.2020 г., № 185 от 26.11.2020 г., № 186 от 26.11.2020 г.

19. Контроль за исполнением приказа возложить на Пампуху А.Н., заместителя директора по АХЧ.

Директор



О.Н. Кондакова

С приказом от 03.09.2021 г. № 198 ознакомлены:

Программист Полонин С.А. [подпись] " 03 " сентябрь 20 21 г.  
 (должность работника) (фамилия, инициалы (личная подпись) число месяц год  
 работника)

