

Рассмотрено: Советом специалистов ГБОУ ОЦДиК	Принято: На педагогическом совете ГБОУ ОЦДиК	Утверждаю: Директор ГБОУ ОЦДиК
Протокол № <u>42</u> от <u>Бесенгейбр</u> 201 <u>7</u> г	Протокол № <u>35</u> от <u>30 акумта</u> 201 <u>7</u> г	Приказ № <u>144</u> от <u>9 сентябрь</u> 201 <u>7</u> г
Председатель Совета специалистов ГБОУ ОЦДиК Крайнева И.В. 	Председатель педагогического совета <u>Меркулова М.М.</u> 	Директор ГБОУ ОЦДиК  Кончакова О.Н. 

## ПРАВИЛА ПРИЕМА

### в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Областной центр диагностики и консультирования»

#### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Правила приема в образовательное учреждение (далее по тексту – «настоящие Правила») регулируют порядок приема детей в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Областной центр диагностики и консультирования» (далее – Учреждение) для освоения адаптированной основной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с расстройствами аутистического спектра (далее – АООП НОО для обучающихся с РАС) и являются обязательным к исполнению.

1.1. Настоящими Правилами устанавливаются требования к организации приема в Учреждение детей с ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту – дети с ОВЗ).

1.2. Настоящие Правила определяют цель, задачи и принципы организации приема в Учреждение детей с ОВЗ.

1.3. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Настоящие Правила вступают в силу со дня даты утверждения их приказом по Учреждению и сохраняют свое действие в случаях изменения наименования Учреждения, реорганизации Учреждения в форме преобразования и присоединения, а также расторжения трудового договора с директором Учреждения.

1.5. В случае возникновения противоречия между настоящими Правилами и Уставом Учреждения, применяются нормы, содержащиеся в Уставе Учреждения.

В случае возникновения противоречия между настоящими Правилами и иными локальными актами Учреждения применяются нормы, содержащиеся в настоящих Правилах.

## **II. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА ДЕТЕЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

2.1. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с целью, задачами и принципами, определяемыми настоящими Правилами.

2.2. Целью организации приема детей в Учреждение является создание единых условий и порядка приема детей в образовательное учреждение для освоения АООП НОО для обучающихся с РАС, получения качественного образования.

2.3. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с принципами:

2.3.1. уважения чести и достоинства личности;

2.3.2. соблюдения и обеспечения прав и свобод ребенка;

2.3.3. гуманизма;

2.3.4. законности;

2.3.5. приоритета общечеловеческих ценностей.

2.4. При организации приема детей в образовательное учреждение, решаются следующие задачи:

2.4.1. создание единой системы приема детей в Учреждение;

2.4.2. установление единых требований к приему детей в Учреждение;

2.4.3. установление перечня документов необходимых к предъявлению для приема ребенка в Учреждение;

2.4.4. установление обоснованных ограничений при приеме детей в Учреждение.

## **III. ПРИЕМ ДЕТЕЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

3.1. Прием детей в Учреждение регулируется Уставом Учреждения и настоящими Правилами.

3.2. В Учреждение принимаются дети со сложным сочетанным дефектом: интеллектуальные нарушения и расстройства аутистического спектра.

3.3. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев. Допускается также прием детей-инвалидов старше вышеуказанного возраста в соответствии с заключением психолого-медицинско-педагогической комиссии Челябинской области или территориальной психолого-педагогической комиссии.

3.4. Направление детей в Учреждение осуществляется Министерством образования и науки Челябинской области, с согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медицинско-педагогической комиссии Челябинской области или территориальной психолого-медицинско-педагогической комиссии.

3.5. Прием детей в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Основанием возникновения образовательных отношений является приказ по Учреждению о приеме лица на обучение в Учреждение.

Между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица) в простой письменной форме заключается договор об образовании.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3.6. Вместе с заявлением родителями (законными представителями) ребенка, в обязательном порядке подаются следующие документы:

3.6.1. направление, выданное Министерством образования и науки Челябинской области;

3.6.2. свидетельство о рождении ребенка, паспорт (для детей старше 14 лет);

3.6.3. заключение психолого-педагогической комиссии;

3.6.4. справку медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;

3.6.5. для детей, поступающих во второй и последующий классы, дополнительно представляются: личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные подписью руководителя и печатью организации, в которой обучался ранее ребенок.

3.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

3.7.1. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

3.7.2. дата и место рождения ребенка;

3.7.3. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

3.8. Заявление родителей (законных представителей) подается по установленной форме (Приложение №1 к настоящему Положению).

3.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность формы заявления.

При посещении родителями (законными представителями) образовательного учреждения в целях приема ребенка в Учреждение, родителям (законным представителям) Учреждением безвозмездно представляется бланк (форма) заявления, с образцом его заполнения.

При необходимости родителям (законным представителям) безвозмездно оказывается консультативная помощь по вопросам заполнения формы заявления, а также разъясняется его содержание.

3.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Предоставление документов, не являющихся обязательными к представлению, осуществляется добровольно на основании заявления (Приложение №2 к настоящим Правилам).

3.11. Требование предоставления документов не указанных в п. 3.6. настоящих Правил в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3.13. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.14. Прием заявлений в первый класс Учреждения начинается не позднее 1 февраля (при наличии документов, подтверждающих статус ребенка с ОВЗ (заключения психолого-медицинской-педагогической комиссии) и завершается не позднее 1 августа текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения.

3.15. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

3.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о принятии заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов (Приложение №3 к настоящим Правилам).

Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.18. При зачислении ребенка в Учреждение между родителями (законными представителями) ребенка и Учреждением заключается договор об образовании по форме, разработанной Учреждением.

В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.19. Зачисление ребенка в Учреждение и возникновение образовательных отношений осуществляется путем издания приказа.

Приказы размещаются на официальном сайте образовательной организации и на информационном стенде в день их издания.

3.20. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

#### **IV. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВТОРОЙ И ПОСЛЕДУЮЩИЕ КЛАССЫ**

4.1. Прием поступающих во 2-е и последующие классы Учреждения осуществляется на свободные места в заявительном порядке с обязательным соблюдением принципа преемственности в освоении общеобразовательных программ, предусмотренного ФЗ РФ «Об образовании в РФ».

4.2. Основанием для приема является заключение психолого-педагогической комиссии Челябинской области или территориальной психолого-педагогической комиссии.

4.3. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременность определения ребенка в образовательное учреждение.

4.4. При подаче заявлений во 2-14-е классы родители (законные представители) предоставляют документы, указанные в п. 3.6.5 настоящего Положения.

4.5. Зачисление обучающихся во 2-4 классы Учреждения и возникновение образовательных отношений осуществляется путем издания приказа .

#### **V. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. Обучающийся может быть зачислен в Учреждение для освоения образовательной программы в порядке перевода из другой образовательной организации.

5.2. Прием обучающихся в Учреждение для освоения образовательной программы в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется на основе заявления о зачислении и заключения ГМПК.

К заявлению о зачислении должны быть приложены: личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные подписью руководителя и печатью организации, в которой обучался ранее ребенок; документы указанные в п. 3.6. настоящих Правил.

5.3. Отчисление обучающегося из Учреждения осуществляется по следующим основаниям:

5.3.1. в связи с получением начального общего образования;

5.3.2. досрочно, по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.3.3. по достижению обучающегося возраста восемнадцати лет, в соответствии с Уставом Учреждения;

5.3.4. досрочно, по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.3.5. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

5.5. В связи с отчислением обучающегося из Учреждения, образовательные отношения прекращаются.

5.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Учреждения.

5.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении.

## **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. В настоящие Правила могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила оформляется приказом директора Учреждения.

6.3. Дата вступления изменений и дополнений в силу устанавливается в приказе о внесении изменений и дополнений в Правила приема в образовательное учреждение.

6.4. Настоящие Правила подлежат обязательному утверждению директором Учреждения.

6.5. Настоящие Правила вступают в силу с даты их утверждения директором Учреждения.

6.6. Настоящие Правила утрачивают силу, в случае принятия новых Правил приема в образовательное учреждение, с момента вступления их в силу.

6.7. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

**Приложение № 1**

Директору ГБОУ ОЦДиК  
Кондаковой О.Н.

*(Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
полностью), адрес, телефон*

**заявление**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., полностью; дата рождения; место рождения)*

в \_\_\_\_\_ класс государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Областной центр диагностики и консультирования», для освоения соответствующей образовательной программы в \_\_\_\_\_ форме

*(очного обучения, индивидуального обучения на дому с применением дистанционных образовательных технологий и т.д.)*

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми организациями, и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса, ознакомлен(а).

Настоящим заявлением подтверждаю, что права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей), а также права и обязанности ребенка (обучающегося) установленные действующим законодательством Российской Федерации, уставом образовательного учреждения и локальными актами, мне разъяснены и понятны.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» с обработкой моих персональных данных и моего ребенка согласен(на). Сохраняю за собой право отзывать данное согласие письменным заявлением с любой даты.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(Ф.И.О.)*

«\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

## **Приложение № 2**

Директору ГБОУ ОЦДиК  
Кондаковой О.Н.

*(Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
полностью), адрес, телефон*

### **заявление**

В соответствии с п.13 Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 N 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять документы, не предусмотренные п.12 и 14 Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

На основании изложенного, руководствуясь п. 13 Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 N 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», прошу принять следующие документы (отмеченные знаком «V»):

- копия документа подтверждающего личность (паспорт) родителя (законного представителя);
- справка с места жительства;
- справка о составе семьи;
- справка с места работы родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о расторжении брака родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о смерти одного из родителей (законных представителей);
- справка из органов ЗАГС подтверждающая, что сведения об отце в свидетельстве о рождении ребенка внесены на основании заявления матери;
- направление (справка) врача-психиатра;
- медицинская карта ребенка;
- документы, подтверждающие инвалидность ребенка;
- индивидуальная программа реабилитации;
- личное дело ребенка;

- ведомость успеваемости ребенка;
- характеристика на ребенка;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка;
- копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка;
- копия документа подтверждающего личность (паспорт) ребенка
- иные документы: \_\_\_\_\_

Настоящим заявлением подтверждаю, что документы (их копии) представлены в образовательное учреждение добровольно, в количестве \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

**Приложение № 3**

**РАСПИСКА**  
в получении документов

«\_\_\_» 20 \_\_\_ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Областной центр диагностики и консультирования», в соответствии с п. 21 Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 N 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» настоящей распиской подтверждает факт получения от

(фамилия, имя и отчество лица подавшего документы)  
документов о приеме ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество ребенка, дата рождения)  
в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Областной центр диагностики и консультирования», Заявлению о приеме ребенка в образовательное учреждение присвоен регистрационный номер \_\_\_\_\_ от  
«\_\_\_» 20 \_\_\_ г.

К заявлению о приеме ребенка в образовательное учреждение приложены следующие документы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование документов приложенных к заявлению о приеме в образовательное учреждение; количество экземпляров;  
указание на оригинал документа или его копию)

М.П.

(подпись должностного лица)

(фамилия и инициалы)

Пронумерована, прошнурована, скреплена  
печатью № 11 (Одннадцати) листах.

Директор  
ГБОУ ОДПК  
О.Н.Кондакова

