

Руководителю образовательной организации, проводящей тестирование:

1. Тестирование обучающихся осуществляется в соответствии с распорядительным актом (приказом) руководителя образовательной организации, в котором определяются сроки проведения социально-психологического тестирования в 2019 году, назначается должностное лицо, ответственное за организацию тестирования, определяется возраст обучающихся, подлежащих тестированию, необходимые условия и перечень необходимых локальных актов.

2. Руководитель организует получение от обучающихся либо от их родителей (законных представителей) информированных согласий или отказов от тестирования.

В соответствии с ч. 3 ст. 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители несовершеннолетних обучающихся имеют право: защищать права и законные интересы обучающихся (п. 5); получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся (п. 6).

В целях получения информированного согласия в письменной форме от одного из родителей (законного представителя) обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, в образовательной организации проводится родительское собрание, на котором уполномоченный представитель образовательной организации доводит до их сведения цель, задачи, проводимого тестирования.

3. Утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей (законных представителей) информированных согласий.

4. Создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее - Комиссия), и утверждает ее состав из числа работников образовательной организации.

5. Утверждает расписание тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям). О цели тестирования, условиях его анонимности и расписании тестируемые должны быть оповещены не позднее, чем за один день.

6. Использует рекомендованную методику по определению обучающихся, относящихся к «группе риска» по незаконному употреблению наркотических средств и психотропных веществ.

7. Обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования.

При проведении тестирования в каждом классе (аудитории) присутствует член Комиссии. Также допускается присутствие в каждом классе (аудитории) в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

Перед началом проведения тестирования член Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования, порядке проведения тестирования, правилах заполнения бланков тестирования, продолжительности тестирования.

С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускается свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, перемещение по аудитории. Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

8. Обеспечивает направление акта передачи результатов тестирования ответственным специалистам за организацию тестирования в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования; руководители организаций СПО и ВО Челябинской области в ГБОУ ОЦДиК.

9. Обеспечивает хранение в течение года информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

Результаты тестирования помогут получить конкретные сведения по ситуации в образовательной организации, а также определить целевые группы, с которыми необходимо, в первую очередь, проводить психопрофилактические мероприятия.

Утверждаю

Руководитель образовательной организации
«__» _____ 20__ г.

Список

обучающихся _____,
(наименование образовательной организации)
подлежащих социально-психологическому тестированию

№ п/п	Ф.И.О	Количество полных лет	Примечание: согласен/отказался
1.			

Утверждаю

Руководитель образовательной организации
«__» _____ 20__ г.

Календарный план проведения социально-психологического тестирования

в _____
(наименование образовательной организации)

№ п/п	Класс/учебная группа (или ФИО)	Дата проведения	Время начала проведения тестирования

