

Принято: на Общем собрании Центра ГБОУ ОЦДиК  Протокол № <u>24</u> от <u>25 августа</u> 201 <u>7</u> г	Согласовано: с профсоюзным комитетом ГБОУ ОЦДиК  Протокол № <u>55</u> от <u>25 августа</u> 201 <u>7</u> г Председатель профсоюзного комитета:  Захарова И.А.	Утверждаю: Директор ГБОУ ОЦДиК  Приказ № <u>136</u> от <u>25 августа</u> 201 <u>7</u> г Директор ГБОУ ОЦДиК  Кондакова О.Н.
---	---	--



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете**  
**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Областной центр диагностики и консультирования»**  
**(Положение о Совете Центра)**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о Совете государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Областной центр диагностики и консультирования» (далее - Положение) регламентирует деятельность Совета Центра, являющегося постоянно действующим выборным органом взаимодействия трудового коллектива и администрации государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Областной центр диагностики и консультирования» (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра и иными нормативными актами.

1.3. Положение о Совете Центра принимается на Общем собрании трудового коллектива, утверждается директором Центра.

1.4. Совет Центра возглавляет председатель, избранный открытым голосованием на первом организационном заседании. Совет Центра подчиняется и подотчетен Общему собранию трудового коллектива Центра.

1.5. В своей деятельности Совет Центра руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, ТК РФ, настоящим Положением и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность Центра.

1.6. Цель деятельности Совета Центра – защита прав и интересов работников Центра.

1.7. Совет Центра объединяет и централизует функции управления различных органов учреждения и реализует идеи самоуправления через трудовой коллектив.

**II. ЗАДАЧИ СОВЕТА ЦЕНТРА**

2.1. Определение основных направлений совершенствования деятельности Центра.

2.2. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности в части стимулирования труда работников Центра.

2.3. Содействие созданию в Центре оптимальных условий и форм организации образовательного процесса (образовательной, экспертно-диагностической, коррекционно-развивающей, консультативно-профилактической и просветительской деятельности).

2.4. Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Центре, сохранения и укрепления здоровья обучающихся и воспитанников Центра.

2.5. Обеспечение взаимодействия администрации Центра с трудовым коллективом, отдельными работниками.

2.6. Развитие самоуправления и творческой инициативы работников, мобилизация сил коллектива на решение образовательных, социально-реабилитационных, научно-технических и социально-экономических задач, усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы.

2.7. Организация работы в трудовом коллективе по разъяснению их прав и обязанностей.

2.8. Контроль исполнения решений органов государственного самоуправления.

### **III. ФУНКЦИИ СОВЕТА ЦЕНТРА**

3.1. Содействие обеспечению оптимальных условий труда работников Центра.

3.2. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди членов трудового коллектива об их правах и обязанностях в политике Центра. Информирование трудового коллектива о хозяйственной, экономической и социальной жизни Центра.

3.3. Оказание помощи администрации Центра в планировании общих собраний трудового коллектива.

3.4. Участие в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий.

3.5. Взаимодействие со структурными подразделениями Центра.

3.6. Обсуждение с работодателем вопросов о работе трудового коллектива, внесение предложений по ее совершенствованию.

3.7. Участие в разработке и принятии локальных нормативных актов Центра, касающихся интересов трудового коллектива.

3.8. Осуществление контроля за соблюдением работодателем, администрацией Центра норм трудового права.

3.9. Представление и защита интересов членов трудового коллектива во всех взаимоотношениях с администрацией Центра в области трудового права.

3.10. Согласование характеристик и решений администрации о выдвижении кандидатур на награждения.

3.11. Участие в разработке мер по защите персональных данных работников Центра.

3.12. Представление интересов и защита прав работников Центра при проведении коллективных переговоров, при разрешении трудовых споров.

3.13. Осуществление контроля за правильностью и своевременностью предоставления работникам Центра отпусков и их оплаты.

3.14. Участие в работе комиссий Центра по тарификации, аттестации работников, аттестации рабочих мест, охране труда и др.

3.15. Рассмотрение по согласованию с работодателем следующих вопросов:

- распределение стимулирующих выплат работникам Центра, установленных локальными актами Центра и (или) коллективным договором.
- расторжение трудового договора с работниками по инициативе работодателя;
- привлечение работников к сверхурочным работам, работам в выходные и праздничные дни;
- разделение рабочего времени на части;
- очередность предоставления отпусков;
- применение систем нормирования труда;
- снятие дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня применения;
- установление сроков выплаты заработной платы работников;
- другие, по согласованию сторон.

#### **IV. ПРАВА СОВЕТА ЦЕНТРА**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет Центра имеет право:

4.1. Самостоятельно принимать решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, контролировать выполнение принятых решений администрацией Центра и трудовым коллективом.

4.2. Запрещать незаконные действия любых органов управления и должностных лиц Центра.

4.3. Рекомендовать директору Центра кандидатуры на должности руководителей структурных подразделений

4.4. Вносить предложения администрации Центра, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.5. Привлекать к своей работе любого члена трудового коллектива, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания.

4.6. Запрашивать документы, необходимые для деятельности Совета Центра во всех структурных подразделениях Центра.

4.7. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям членов трудового коллектива.

## **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ЦЕНТРА**

5.1. Совет Центра отвечает за:

- выполнение решений, рекомендаций Совета Центра;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- бездействие отдельных членов Совета Центра и всего Совета Центра.

5.2. Члены Совета Центра, по неуважительным причинам не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Совета Центра могут быть исключены из состава Совета Центра.

5.3. В случае привлечения работника Центра, являющегося членом Совета Центра к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности, полномочия такого работника могут быть досрочно прекращены решением Совета Центра. В случае досрочного исключения члена Совета Центра председатель созывает внеочередное Общее собрание трудового коллектива и проводит довыборы состава Совета Центра.

## **VI. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ В СОВЕТ ЦЕНТРА. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ЦЕНТРА**

6.1. Высшим органом управления Совета Центра является Общее собрание трудового коллектива.

6.2. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. О времени, месте проведения сообщается любым способом, позволяющим довести данное сообщение всем работникам Центра.

6.3. Совет Центра избирается Общим собранием трудового коллектива тайным или открытым голосованием. Способ голосования определяется на Общем собрании трудового коллектива. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива, при этом должны присутствовать представители всех подразделений Центра.

6.4. Совет Центра работает по утвержденному им плану, который доводится до сведения всех членов Центра. Наряду с вопросами, предусмотренными в плане, по инициативе администрации, руководителей структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.

6.5. Совет Центра имеет внутреннюю структуру, элементами которой являются: председатель, секретарь, члены Совета Центра.

6.6. В состав Совета Центра избираются члены трудового коллектива и члены администрации Центра, выдвинутые непосредственно на Общем собрании трудового коллектива.

6.7. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало большинство членов Центра, присутствующих на собрании.

6.8. Члены Совета Центра избираются сроком на три года.

6.9. Все члены избираются в равных правах. В Совет Центра не избираются временные работники, стажеры, совместители.

6.10. Представители администрации Центра не должны превышать больше четверти общего количества членов Совета Центра.

6.11. Все члены Совета Центра, включая председателя, секретаря Совета Центра, не являются освобожденными работниками от работы и исполняют свои обязанности на общественных началах.

6.12. Члены Совета Центра принимают участие в решении вопросов, выносимых на обсуждение; выполняют разовые поручения; вносят на рассмотрение Совета Центра предложения, касающиеся жизни Центра; подчиняются решениям Совета Центра.

6.13. Руководство деятельностью Совета Центра осуществляет председатель.

6.14. Председатель избирается на Общем собрании трудового коллектива из кандидатур, избранных в Совет Центра открытым голосованием, и его голос является решающим при равном количестве голосов при голосовании.

6.15. Срок полномочий председателя Совета Центра не может превышать шести лет.

6.16. В случае отсутствия председателя Совета Центра его функции осуществляет заместитель, избираемый членами Совета Центра большинством голосов.

6.17. Председатель Совета Центра: ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность Совета Центра, выносит его на утверждение трудового коллектива; выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию Совета Центра; обеспечивает гласность работы Совета Центра и выполнение его решений; предлагает на утверждение кандидатуры своих заместителей и секретаря; докладывает Общему собранию трудового коллектива результаты деятельности Совета Центра.

6.18. Для ведения текущих дел члены Совета Центра избирают из своего состава секретаря Совета Центра.

6.19. Секретарь осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний; ведет учет выполнения обязанностей членами Совета Центра; выполняет поручения председателя Совета Центра.

6.20. Заседания Совета Центра проводятся не реже 1 раза в месяц и/или по мере необходимости.

6.22. Члены трудового коллектива, включая членов администрации, имеют право присутствовать на заседании Совета Центра с правом совещательного голоса.

6.23. Дата, время, повестка заседания Совета Центра, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета Центра и трудового коллектива не позднее, чем за 3 дня до заседания.

6.24. Заседания Совета Центра протоколируются, решения Совета Центра фиксируются и подписываются председателем и секретарем. Протоколы нумеруются, прошиваются и скрепляются подписью директора и печатью Центра.

6.24. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Совета Центра. Содержание протокола доводится до сведения всех членов трудового коллектива.

6.25. По рассматриваемым вопросам Совет Центра выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовали большинство присутствующих членов Совета.

6.26. Решения Совета Центра обязательны для выполнения администрацией Центра и членами трудового коллектива.

6.27. При несогласии администрации Центра с решением Совета Центра вопрос решается на общем собрании трудового коллектива с участием в необходимых случаях представителей учредителя учреждения, либо в суде или третейском суде.

6.28. Директор Центра вправе приостановить решения Совета Центра в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства Российской Федерации.

Пронумерована, прошнурована, скреплена  
печатью на 6-ти (Шести) листах.

Директор

ГБОУ ОЦДК



О.Н. Кондакова

