

Одобрено

Совет специалистов

Протокол № 4 от «06» сентября 2013г.

Председатель Кенч (Кондакова О.Н.)



**Положение**  
**об учебно-коррекционном отделении**  
**ГБОУ «Областной центр диагностики и консультирования»**

**1. Общие положения**

1.1. Данное Положение об учебно-коррекционном отделении (далее – учебное отделение) ГБОУ «Областной центр диагностики и консультирования» (далее – Центр) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 26.12.2012г.,
- Типовым положением «Об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 23.12.2002 г. № 919, от 18.08.2008г № 617, от 10.03.2009 г. №2 16),
- Приказом Министерства образования РФ от 29.06.1999г. № 129/23-16 «Об организации в дошкольных образовательных учреждениях групп кратковременного пребывания для детей с отклонениями в развитии»,
- Приказом Минобрнауки России от 15 февраля 2012г. № 107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» (в ред. приказа от 04.07.2012 № 521),
- Письмом Министерства образования РФ от 03.04.2003г. № 27/2722-6 «Об организации работы с обучающимися, имеющими сложный дефект»,
- Письмом Министерства образования РФ от 30.03.2001г. № 29/1470-6 «Об организации образовательных учреждений надомного обучения (школ надомного обучения)»,
- Письмом Министерства образования РФ от 24.05.2002г. № 29/2141-6 «Методические рекомендации по организации работы Центров помощи детям с РДА».

1.2. Учебное отделение является структурным подразделением Центра, основной целью которого является организация образовательной деятельности по основным и дополнительным образовательным программам дошкольного и начального общего образования в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся и воспитанников с ОВЗ, состоянием их психического и соматического здоровья; организация коррекционно-развивающего обучения.

1.3. Учебное отделение обеспечивает обучающимся и воспитанникам условия для обучения, воспитания, лечения, социальной адаптации.

1.4. Педагогические работники реализуют для обучающихся и воспитанников в зависимости от рекомендаций ОПМПК программы дошкольного и начального общего образования. Педагогические работники и специалисты разрабатывают и реализуют индивидуально-ориентированные адаптированные программы на основе специальных образовательных программ С(К)ОУ VIII вида (I и II варианты ОБУП С(К)ОУ VIII вида).



1.5. Администрация Центра несет ответственность за жизнь обучающихся и воспитанников, реализацию конституционного права несовершеннолетних на получение бесплатного общего образования в соответствии с специальным государственным образовательным стандартом и в соответствии с требованиями рекомендуемых ОПМПК к образовательным программам.

1.6. Специфика образовательного процесса, направление деятельности по коррекционной подготовке обучающихся и воспитанников, а так же уровень реализуемых образовательных программ определяются ОПМПК и консилиумом учебного отделения на основе действующих законодательных актов и инструктивно-методических документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

## **2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами учебного отделения являются:

2.1.1. Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, основной общеобразовательной программы начального общего образования.

2.1.2. Оказание комплексной медико-психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся и воспитанникам с ОВЗ, испытывающим трудности в социальной адаптации и усвоении образовательных программ.

2.1.3. Осуществление индивидуально-ориентированной педагогической, психологической, медицинской, социальной помощи обучающимся и воспитанникам, а так же семьям, в которых они воспитываются.

2.1.4. Разработка и внедрение индивидуальных учебных планов, индивидуально-ориентированных программ на основе специальных (коррекционных) образовательных программ.

2.1.5. Организация лечебно-профилактической работы с обучающимися и воспитанниками. Организация питания и медицинского обслуживания в соответствии с нормативами для обучающихся образовательных учреждений для детей с ОВЗ.

2.1.6. Организация просветительско-профилактической работы с родителями (лицами, их заменяющим), педагогическими и медицинскими работниками по вопросам обучения, воспитания, развития и социальной адаптации детей с ОВЗ.

2.2. Основным организационным условием работы специалистов учебного отделения является безопасность, комфортность и удовлетворение основных социокультурных, половозрастных и индивидуальных потребностей каждого ребенка.

## **3. Структура и состав**

3.1. В учебное отделение Центра входят: дошкольное отделение ( отделение для детей с ОВЗ раннего возраста 1,5 – 3 года и отделение коррекционно-развивающей помощи детям с ОВЗ), начальная школа для обучающихся с ОВЗ.

3.2. Предельная наполняемость классов – 5 человек. При наличии необходимых условий (тяжести дефекта) и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.



3.2. В состав учебного отделения входят педагогические работники – учителя начальных классов, учитель по изобразительному искусству, учитель по физической культуре, учитель музыки, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагоги-психологи, медработники, обслуживающий персонал.

3.3. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников учебного отделения осуществляют: врач-педиатр, невролог, отоларинголог, врач-психиатр, ортопед, офтальмолог, медицинская сестра, медицинская сестра физиотерапии.

3.4. Специалисты учебного отделения работают в соответствии с утвержденными заместителем директора по УВР циклограммам.

3.5. Руководство деятельностью педагогических работников и специалистов учебного отделения осуществляет заместитель директора по УВР.

#### **4. Организация работы учебного отделения**

4.1. Организация образовательного процесса в учебном отделении регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием учебно-коррекционных занятий.

4.2. В своей работе специалисты учебного отделения руководствуются принципами гуманного отношения к ребенку и междисциплинарного подхода к решению его проблем, приоритетности интересов ребенка. Основным организационным условием работы учебного отделения с несовершеннолетними является безопасность, комфортность и удовлетворение основных социокультурных, половозрастных и индивидуальных потребностей каждого ребенка с ОВЗ.

4.3. Специалисты учебного отделения в соответствии с индивидуальными медицинскими и социально-психологическими особенностями ребенка, информацией, полученной в ходе психолого-педагогической диагностики, и заключения ОПМПК, планируют психолого-педагогическую и медико-социальную помощь ребенку, определяются с процедурой и условиями её проведения.

4.4. Для осуществления психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям с ОВЗ разрабатывается индивидуальная (подгрупповая, групповая) программа по внеурочной деятельности: занятия с учителем-дефектологом, педагогом-психологом, учителем-логопедом на основе коррекционно-развивающих программ. Индивидуальные образовательные программы согласуются консилиумом и органом родительского самоуправления и утверждаются директором Центра.

4.5. Специалисты учебного отделения осуществляют работу в учебных классах, помещениях, соответствующих требованиям СанПиН, задачам коррекционно-развивающей деятельности. Для оказания психолого-педагогической и медико-социальной помощи несовершеннолетним специалисты учебного отделения обеспечиваются необходимым оборудованием и компьютерной техникой.

4.6. Занятия с воспитанниками коррекционно-развивающих групп могут проходить в индивидуальном, подгрупповом режиме.

4.7. Комплектование классов и групп воспитанников осуществляется на основе индивидуальных, половозрастных, психологических особенностей и идентичности психолого-педагогической и медико-социальной проблемы. Состав классов и групп утверждается приказом директора Центра. Внесение изменений в



комплектование классов и групп осуществляется по решению консилиума учебного отделения.

## **5. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников учебного отделения**

5.1. Родители (законные представители) обучающихся и воспитанников имеют право:

5.1.1. защищать законные права и интересы своих детей;

5.1.2. получать консультативную помощь специалистов до, во время и по окончании оказания психолого-педагогической и медико-социальной помощи ребенку в учебном отделении;

5.1.3. знакомиться с документацией учебного отделения, касающейся их ребенка;

5.1.4. обратиться за разъяснениями относительно регламента и содержания оказываемых услуг к специалисту, курирующему данного воспитанника, к руководителю Центра;

5.1.5. в случае несогласия с режимом, объемом, содержанием психолого-педагогической и медико-социальной помощи своему ребенку обратиться к Учредителю Центра - в Министерство образования и науки Челябинской области;

5.1.6. оказывать помощь специалистам учебного отделения в организации, укреплении материально-технической базы, обеспечении образовательного процесса и пр.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся и воспитанников учебного отделения обязаны:

5.2.1. выполнять назначения и рекомендации по обеспечению помощи ребенку, в случае несогласия, оформляется письменный отказ.

5.2.2. ознакомиться с данным Положением, режимом, правилами поведения детей в Центре;

5.2.3. предоставлять специалистам учебного отделения достоверную информацию о своем ребенке;

5.2.4. присутствовать на мероприятиях для родителей, внесенных специалистами учебного отделения в программу помощи ребенку;

5.2.5. родители (законные представители) несут ответственность в установленном законодательством порядке за сокрытие и/или предоставление ложной информации;

5.2.6. обеспечивать посещаемость обучающимися и воспитанниками учебно-коррекционных занятий. В случае пропусков занятий по болезни предоставлять справки из медицинского учреждения, по неуважительной причине - родители вызываются на консилиум учебного отделения.

## **6. Права и обязанности педагогических работников**

6.1. Обязанности педагогических работников учебного отделения определяются должностными инструкциями. Педагогический работник:

6.1.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся и воспитанников с ОВЗ с учётом специфики требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, проводит учебно-коррекционные занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях. Обеспечивает уровень подготовки, соответствующий требованиям федерального



государственного образовательного стандарта общего образования на ступени начального общего образования, и несёт ответственность за их реализацию не в полном объёме.

6.1.2. Осуществляет поддержку и сопровождение личностного развития обучающихся и воспитанников с ОВЗ. Выявляет их образовательные запросы и потребности. Помогает обучающимся и воспитанникам в выявлении и решении индивидуальных проблем, связанных с освоением адаптированных образовательных программ, общеобразовательных программ дошкольного образования.

6.1.3. Составляет рабочие программы по учебным предметам и внеурочной деятельности на учебный год и рабочий план на каждый урок и занятие.

6.1.4. Контролирует наличие у обучающихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в Центре порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.

6.1.5. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся: в 1-4-х классах ежедневно проверяются все классные и домашние работы обучающихся.

6.1.6. Своевременно в соответствии с графиком проводит установленное программой и учебным планом количество контрольных работ, а также необходимые учебные экскурсии и занятия.

6.1.7. Проверяет контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1 - 4-х классах к следующему уроку.

6.1.8. Проставляет в классный журнал все оценки за контрольные работы за то число месяца, когда они проводились.

6.1.9. Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ.

6.1.10. Хранит тетради контрольных работ обучающихся в течение учебного года.

6.1.11. Организует совместно с библиотекарем Центра и родителями внеклассное чтение обучающихся.

6.1.12. Обеспечивает включение обучающихся в различные формы внеурочной деятельности.

6.1.13. Работает в тесном контакте с другими учителями, учителем-логопедом, педагогом-психологом, родителями (лицами, их заменяющими).

6.1.14. Обеспечивает соответствие учебных программ по предметам, а также программ внеурочной деятельности федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

6.1.15. Осваивает и реализует новые образовательные программы, использует разнообразные приёмы, методы и средства обучения и воспитания, обеспечивающие достижение образовательных целей.

6.2. Специалисты учебного отделения имеют право:

6.2.1. Педагогический работник имеет права, предусмотренные ТК РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.2.2. Учитель имеет право на принятие решений, обязательных для выполнения обучающимися, и принятие мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом Центра.



6.2.3. На свободу выбора и использования в работе с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями) методических материалов и инструментария в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

6.2.4. На методическую, консультативную помощь от коллег, специалистов смежных профессий, представителей иных ведомств, организаций для своевременного и качественного решения образовательных, коррекционно-развивающих задач.

6.3. Документация учебного отделения ведется в соответствии с требованиями, предъявляемыми нормативно-инструктивным письмам и регламентом по делопроизводству.

6.4. Доступ к сведениям конфиденциального характера, касающихся частной жизни, личной и семейной тайны, осуществляется сотрудниками Центра только по служебной необходимости с целью исполнения профессиональных обязанностей. В целях регулирования отношений, возникающих при получении, производстве и передаче информации и в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 26.12.2012 г., законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» №149-ФЗ от 27.07.2006 г. ответственность за соблюдение принципа конфиденциальности в работе несет персонально каждый педагогический работник Центра.

6.5. Контроль усвоения образовательной программы обучающимися отслеживается на психолого-медико-педагогическом консилиуме учебного отделения 1 раз в четверть.

6.6. Контроль эффективности реализации образовательной программы осуществляется на ОПМПК по итогам освоения начального общего образования.

6.6. Общественная экспертиза деятельности учебного отделения:

- Выступления с текущими докладами на педсоветах, внешних методических мероприятиях;
- Публикации;
- Публичные и аналитические доклады о состоянии качества оказания услуг на сайте Центра