

## Одобрено

Педагогический Совет

Протокол № 12 от 23 сентября 2009г.

Председатель  (Кондакова О.Н.)

## Принято

Совет специалистов

Протокол № 7 от 07 октября 2009г.

Председатель  (Зайнулова Е.В.)

## Утверждаю

Директор ГОУ ОЦДиК

 Ж.Г. Кулькова

« 10 » октября 2009г.



## Положение

### о реабилитационном отделении

### ГОУ областного центра диагностики и консультирования

#### 1. Общие положения

1.1. Данное Положение о реабилитационном отделении (далее – РО) ГОУ областного центра диагностики и консультирования (далее – Центр) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 25.12.2008 г. № 286-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 867, инструктивным письмом Министерства образования РФ от 22.05.2007г. № 06-926 «Об итогах межрегионального совещания-семинара «Нормативно-правовое и информационное обеспечение ППМС-центров».

1.2. РО является структурным подразделением Центра, основной целью которого является адаптация и интеграция в общество несовершеннолетних в возрасте от 1,5 до 18 лет с ограниченными возможностями здоровья на основе комплексной психолого-медико-педагогической реабилитации, коррекции.

#### 2. Основные задачи

2.1. Основными задачами РО являются:

2.1.1. Осуществление индивидуально-ориентированной педагогической, психологической, социальной, медицинской и юридической помощи детям и подросткам, в том числе при анонимном обращении.

2.1.2. Разработка и реализация индивидуально-ориентированных образовательных программ реабилитационной, коррекционной, коррекционно-развивающей, развивающей, просветительно-профилактической, оздоровительной, психотерапевтической направленности на основе комплексного психолого-медико-педагогического обследования, в соответствии с уровнем психофизического здоровья, зоной ближайшего развития и потенциальных возможностей несовершеннолетних.

2.1.3. Осуществление консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим), педагогическим и медицинским работникам, лицам, заинтересованным в решении проблем несовершеннолетнего, по вопросам его развития и социализации.

2.1.4. Ведение мониторинга психофизического здоровья несовершеннолетних в ходе реализации образовательных программ, отслеживание эффективности реабилитационной, коррекционной работы.

2.1.5. Создание безопасной и психологически комфортной среды развития, воспитания и обучения несовершеннолетних путем организации просвещения и профилактической работы с родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими и медицинскими работниками.

2.1.6. Создание условий, способствующих интеграции в образовательную среду детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.7. Осуществление взаимодействия с органами социальной защиты населения, здравоохранения, внутренних дел, культуры, спорта, общественными и общественно-политическими организациями по вопросам обеспечения прав и интересов несовершеннолетних. Внесение в соответствующие органы предложений об оптимизации и развитии сети дошкольных, общеобразовательных и специальных (коррекционных) образовательных учреждений, в том числе классов и групп в общеобразовательных учреждениях, оздоровительных учреждений, учреждений социально-бытового и иного обслуживания несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и оказавшихся в сложной жизненной ситуации.

2.1.8. Организация взаимодействия с психолого-медико-педагогическими, школьными консилиумами образовательных учреждений Челябинской области.

2.1.9. Осуществление методической, информационно-методической и научно-методической помощи педагогам, специалистам и административным работникам образовательных учреждений Челябинской области по основным направлениям деятельности РО.

2.1.10. Поддержка и развитие связей с научными, исследовательскими, методическими организациями и объединениями с целью совершенствования методического и научно-методического обеспечения деятельности РО.

### **3. Кадровый состав РО**

3.1. В составе РО работают специалисты: психиатр, психотерапевт, нарколог, психолог (клинический психолог, педагог-психолог, психолог-консультант), учитель-дефектолог (олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, педиатр, невролог (невропатолог), офтальмолог, сурдолог, отоларинголог, массажист (иглорефлексотерапевт), медицинская сестра (медицинская сестра ЛФК, медицинская сестра физиопроцедурного кабинета).

В состав РО могут входить педагогические работники: социальный педагог, воспитатель, учитель начальных классов, учитель-предметник, педагог дополнительного образования и др.

3.2. Состав специалистов РО ежегодно на начало учебного года определяется руководителем Центра из педагогических и медицинских работников исходя из утвержденного Советом специалистов и одобренного Педагогическим советом перечня реализуемых в учебном году индивидуально-ориентированных образовательных программ реабилитационной, коррекционной, коррекционно-развивающей, развивающей, просветительско-профилактической, оздоровительной, психотерапевтической направленности.

3.3. Для решения организационных и иных вопросов руководителем Центра из числа высококвалифицированных (высшей квалификационной категории) специалистов психолого-медико-педагогического профиля назначается ответственный специалист, осуществляющий планирование, координацию деятельности РО и ведущий соответствующую отчетно-аналитическую работу.

3.4. Продолжительность рабочего времени специалистов РО – 36 часов в неделю (1 ставка).

3.5. Не менее 2/3 рабочего времени (24 часа в неделю) специалисты РО осуществляют непосредственную индивидуальную и групповую деятельность реабилитационной, коррекционной, коррекционно-развивающей, развивающей, просветительско-профилактической, оздоровительной, психотерапевтической направленности, экспертно-диагностический и консультативный прием детей и подростков, а также родителей (законных представителей), других лиц, представляющих интересы ребенка.

3.6. Не более 1/3 рабочего времени специалистам РО отводится для выполнения организационно-методической, документационной, информационно-аналитической работы.

#### **4. Организация работы РО**

4.1. Оказание индивидуально-ориентированной педагогической, психологической, социальной, медицинской и юридической помощи несовершеннолетним до 14 лет осуществляется только при согласии законных представителей - родителей или лиц, их заменяющих.

Согласие родителей (законных представителей) на работу специалистов РО с их ребенком подтверждается личным заявлением.

4.2. Оказание индивидуально-ориентированной педагогической, психологической, социальной, медицинской и юридической помощи подросткам старше 14 лет может осуществляться по личному обращению несовершеннолетнего.

4.3. Зачисление несовершеннолетних в РО осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

Заявление включает сведения о несовершеннолетнем: фамилия, имя, отчество (полностью), дата рождения, место проживания, и обоснование необходимости посещения РО, получения психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

Несовершеннолетний зачисляется в РО приказом руководителя Центра. В приказе указываются сроки пребывания воспитанника в РО, из числа сотрудников РО назначается ведущий специалист, куратор, ответственный за реализацию и результативность работы с воспитанником.

4.4. В своей работе специалисты РО руководствуются принципами гуманного отношения к ребенку и междисциплинарного подхода к решению его проблем, приоритетности интересов ребенка. Основным организационным условием работы РО с несовершеннолетними является безопасность, комфортность и удовлетворение основных социокультурных, половозрастных и индивидуальных потребностей каждого ребенка.

4.5. Специалисты РО в соответствии с индивидуальными медицинскими и социально-психологическими особенностями ребенка, информацией, полученной

в ходе первичных консультаций, и\ или заключения ОПМПК, планируют психолого-педагогическую и медико-социальную помощь ребенку, определяются с процедурой и условиями её проведения.

4.6. Для осуществления психолого-педагогической и медико-социальной помощи несовершеннолетним разрабатывается индивидуальная (подгрупповая, групповая) программа на основе имеющихся реабилитационных, коррекционно-развивающих и пр. программ.

4.7. Специалисты РО осуществляют работу в помещениях, соответствующих задачам реабилитационной, коррекционно-развивающей и пр. деятельности. Для оказания психолого-педагогической и медико-социальной помощи несовершеннолетним специалисты РО обеспечиваются необходимым оборудованием и компьютерной техникой.

4.8. На воспитанника РО заводится персональная карта. Персональная карта воспитанника включает следующее:

- ◇ результаты обследования, диагностики ребенка,
- ◇ заключения, планы и отчеты каждого специалиста РО, работающего с ребенком,
- ◇ рабочие материалы и текущая рабочая документация, заполняемая в ходе пребывания ребенка в РО,
- ◇ мониторинг эффективности реабилитационной, коррекционно-развивающей и пр. деятельности.

4.9. Персональная карта воспитанника является собственностью Центра.

Родители (законные представители) имеют право знакомиться с материалами персональной карты своего ребенка.

По окончании сроков пребывания ребенка в РО персональная карта сдается в архив и хранится в течение 10 лет.

4.10. Для обеспечения доступности услуг несовершеннолетним может быть оказана психолого-педагогическая и медико-социальная помощь по месту их проживания или обучения. Основанием для оказания помощи на дому и\или по месту обучения является состояние здоровья (ограниченность передвижения и пр.), особые психологические проблемы (суицидальные намерения и пр.), иное.

4.11. Сроки пребывания несовершеннолетних в РО составляют от 2-х недель до года и определяются необходимостью реализации программы психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

4.12. Родителям (законным представителям) во время и по окончании пребывания ребенка в РО даются в обоснованной и доступной для понимания форме рекомендации по вопросам обучения, воспитания и лечения с учетом его психофизических возможностей и индивидуальных особенностей, общего состояния здоровья и социальной ситуации развития.

4.13. Занятия с воспитанниками РО могут проходить в индивидуальном, подгрупповом (от 2 до 5-7 человек), групповом (от 10-12 до 20-25 человек) режиме. Комплектование групп воспитанников осуществляется на основе индивидуальных, половозрастных, типических особенностей и идентичности психолого-педагогической и медико-социальной проблемы.

4.14. Занятия с воспитанниками включаются в расписание работы РО.

Продолжительность, периодичность и содержание занятий с воспитанниками определяются программой, реализуемой с конкретным ребенком.

4.15. В особых случаях родителям (законным представителям) может быть предложено оказание психолого-педагогической и медико-социальной помощи ребенку в условиях стационарного отделения.

4.16. В особых случаях родителям (законным представителям) может быть предложено оказание психолого-педагогической и медико-социальной помощи ребенку в дистанционной форме: с использованием ИНТЕРНЕТ, иных средств связи.

4.17. Режим работы РО: с 9-00 до 21-00.

4.18. Режим работы (приема) специалистов РО определяется потребностями и возможностями обратившихся за помощью, расписанием занятий, графиком консультаций.

4.19. По окончании пребывания несовершеннолетнего в РО специалисты предоставляют родителям (законным представителям) информацию о результативности психолого-педагогической и медико-социальной помощи, доводят персональные заключения и рекомендации отдельных специалистов РО. Обязательным является информирование родителей (законных представителей) о прогнозе развития ребенка в зависимости от реализации или отказа от реализации предложенных рекомендаций.

## 5. Документация РО

5.1. В РО ведется следующая документация:

- Журнал первичного учета несовершеннолетних, обратившихся в РО,
- Журнал учета воспитанников РО,
- Журнал учета движения Персональных карт воспитанников.

5.2. Специалисты РО ведут следующую персональную документацию:

- Журнал индивидуальной \ подгрупповой \ групповой реабилитационной, коррекционно-развивающей, пр. работы с воспитанниками,
- Журнал консультативного приема воспитанников и их родителей (законных представителей),
- Электронный вариант заключения и рекомендаций для архива.

5.3. Ответственный специалист, куратор воспитанника РО подготавливает, ведет и сдает административным работникам Центра следующую документацию:

- Персональная карта воспитанника,
- Аналитическая справка, отчет о результатах оказания психолого-педагогической и медико-социальной помощи воспитаннику.

5.4. Документация РО ведется в соответствии с требованиями, предъявляемыми нормативно-инструктивными письмами и регламентом по делопроизводству.

5.5. Фамилия, имя, отчество и дата рождения несовершеннолетнего фиксируется в документах РО на основании свидетельства о рождении.

Сведения о несовершеннолетнем: адрес, образовательное учреждение, класс и программа обучения записываются со слов законного представителя. Адрес указывается по фактическому месту проживания ребенка.

5.6. Доступ к сведениям конфиденциального характера, касающихся частной жизни, личной и семейной тайны, осуществляется сотрудниками РО только по служебной необходимости с целью исполнения профессиональных обязанностей. В целях регулирования отношений, возникающих при получении, производстве и передаче информации и в соответствии с законом «Об образовании», ст.50, п.10 (ФЗ РФ № 3266-1), законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (27 июля 2006г. № 149-ФЗ) ответственность за соблюдение принципа конфиденциальности в работе несет персонально каждый специалист РО.

5.7. В случае необходимости специалисты РО запрашивают дополнительную информацию относительно воспитанника в учреждениях, органах и организациях, оформляя соответствующие запросы.

5.8. Родителям (законным представителям) воспитанника выдается справка с указанием сроков, программы и/или основного содержания реабилитационной, коррекционно-развивающей и пр. работы с несовершеннолетним. Справка подписывается ответственным специалистом, куратором из состава специалистов РО и руководителем Центра. Справка является подтверждением факта оказания психолого-педагогической и медико-социальной помощи на базе Центра.

5.9. В РО могут реализовываться общеобразовательные программы дошкольного, начального и среднего образования в соответствии с образовательными потребностями воспитанников и возможностями педагогического состава работников Центра.

5.10. Зачисление несовершеннолетнего в РО и освоение общеобразовательных программ дошкольного, начального и среднего образования не является основанием для отчисления (перевода) из образовательного учреждения, в котором несовершеннолетний обучается, воспитывается на момент начала оказания психолого-педагогической и медико-социальной помощи в условиях РО.

5.11. В случае реализации общеобразовательных программ дошкольного, начального и среднего образования табель текущей и/или итоговой успеваемости выдается родителям (законным представителям) для передачи в образовательное учреждение, в котором обучается, воспитывается несовершеннолетний.

## **6. Права и обязанности родителей (законных представителей) и специалистов РО**

6.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

6.1.1. защищать законные права и интересы детей;

6.1.2. получать консультативную помощь специалистов до, во время и по окончании оказания психолого-педагогической и медико-социальной помощи ребенку в РО;

6.1.3. знакомиться с документацией РО, касающейся ребенка;

6.1.4. обратиться за разъяснениями относительно регламента и содержания оказываемых услуг к специалисту, курирующему данного воспитанника РО, к руководителю Центра;

6.1.5. в случае несогласия с режимом, объемом, содержанием психолого-педагогической и медико-социальной помощи своему ребенку обратиться к

Учредителю Центра - в Министерство образования и науки Челябинской области;

6.1.6. оказывать помощь специалистам РО в организации, укреплении материально-технической базы, обеспечении образовательного процесса и пр.

6.2. Родители (законные представители) воспитанников РО обязаны:

6.2.1. предоставлять специалистам РО достоверную информацию о своем ребенке;

6.2.2. ознакомиться и выполнять рекомендации и назначения специалистов;

6.2.3. присутствовать на мероприятиях для родителей, внесенных специалистами РО в программу помощи ребенку;

6.2.4. соблюдать правила посещения Центра.

6.3. Родители (законные представители) несут ответственность в установленном законодательством порядке за сокрытие и/или предоставление ложной информации.

6.4. Обязанности специалистов РО:

6.4.1. планировать и осуществлять работу с учетом приоритетности интересов несовершеннолетних;

6.4.2. реализовывать в своей профессиональной деятельности комплексный, междисциплинарный и дифференцированный подход;

6.4.3. обеспечивать безопасность ребенка в процессе оказания психолого-педагогической и медико-социальной помощи;

6.4.4. сохранять конфиденциальность сведений о ребенке и его семье, не разглашать третьим лицам информацию, ставшую известной в ходе выполнения своих профессиональных обязанностей;

6.4.5. осуществлять свою деятельность в соответствии с документами, регламентирующими работу РО.

6.5. Специалисты РО имеют право:

6.5.1. на защиту своих профессиональных интересов, чести и достоинства;

6.5.2. на свободу выбора и использования в работе с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями) методических материалов и инструментария в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации;

6.5.3. на получение достоверной информации от родителей (законных представителей) в ходе оказания помощи несовершеннолетнему;

6.5.4. на методическую, консультативную и информационно-диспетчерскую помощь от коллег, специалистов смежных профессий, представителей иных ведомств, организаций, учреждений и структур для своевременной и качественной помощи детям и подросткам.

6.6. Специалисты РО на 1 ставку имеют еженедельную нагрузку - 36 часов. Не менее половины рабочего времени специалисты РО осуществляют психолого-педагогическую и медико-социальную помощь непосредственно несовершеннолетним и их родителям (законным представителям): индивидуальная, подгрупповая и групповая консультативная, диагностико-коррекционная, коррекционно-развивающая, реабилитационная, просветительско-профилактическая работа.