


<p>Принято: на Совете Центра</p> <p>Протокол № <u>34</u> от <u>28 сентября</u> 201<u>7</u> г Председатель Совета Центра <u>Шпицнадель Б.М.</u></p>	<p>Согласовано: с профсоюзным комитетом ГБОУ ОЦДиК</p> <p>Протокол № <u>56</u> от <u>08 сентября</u> 201<u>7</u> г Председатель профсоюзного комитета <u>Захарова И.А.</u></p>	<p>Утверждаю: Директор ГБОУ ОЦДиК</p> <p>Приказ № <u>108</u> от <u>26 сентября</u> 201<u>7</u> г Директор ГБОУ ОЦДиК <u>Кондакова О.Н.</u></p> 
--	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке обеспечения специальной одеждой, специальной обувью
и другими средствами индивидуальной защиты работников ГБОУ
«Областной центр диагностики и консультирования»**

г. Челябинск, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Трудовым кодексом Российской Федерации;
– Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01 июня 2009 года № 290н «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»;

– Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09 декабря 2014 года № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»;

– Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью, санитарной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01 июня 2009 года № 290н;

– Приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 года № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и/или обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и/или обезвреживающими средствами», с изменениями и дополнениями от 07 февраля 2013 года, 20 февраля 2014 года.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения обеспечения работников учреждения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, установления обязательных требований к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также смывающими и обезвреживающими средствами.

1.3. Работодатель обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ, смывающих и обезвреживающих средствах. При заключении трудового договора работодатель должен ознакомить работника с настоящими Правилами, а также с соответствующими его профессии и должности типовыми нормами выдачи указанных средств.

1.4. Работник обязан правильно применять средства, выданные ему в установленном порядке.

2. Основные понятия

2.1. **СИЗ** – спецодежда, спец.обувь и другие средства индивидуальной защиты, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и/или опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

2.2. **Смывающие, обезвреживающие средства** – средства, предназначенные для защиты, очищения и восстановления органов тела при осуществлении трудовой деятельности.

3. Порядок оформления списков на приобретение СИЗ, санитарной одежды, смывающих и обезвреживающих средств

3.1. Обеспечение работников спецодеждой, спец.обувью, смывающими, обезвреживающими средствами и другими средствами индивидуальной защиты должно осуществляться на основе ежегодно составляемых списков.

3.2. Составление списков осуществляется с учетом численности рабочих (мужчин и женщин), с указанием наименования спецодежды, спец.обуви, размеров, роста.

4. Порядок приобретения СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств

4.1. Приобретение указанных средств осуществляется за счет средств работодателя.

4.2. В соответствии с действующим законодательством работодатель обеспечивает приобретение СИЗ, только прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия.

4.3. Одежда и обувь должны соответствовать требованиям государственных и отраслевых стандартов и других нормативных и технических документов на соответствующие изделия, быть пригодными и удобными для пользования.

4.4. Обувь должна легко очищаться от загрязнений, сохранять свои защитные свойства после многократной обработки дезинфицирующими растворами (растворы хлорной извести, кальцинированной соды, каустика и т.д.).

4.5. Комиссия по охране труда осуществляет осмотр приобретенных СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств с составлением акта; осмотренные средства под учет сдаются в складские помещения учреждения.

5. Порядок выдачи и применения средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств

5.1. Работникам, указанным в Перечнях согласно Приложениям 1 и 2 к приказу от 21.01.2016 года № 21 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты работников ГБОУ «Областной центр диагностики и консультирования», средства индивидуальной защиты, смывающие и обезвреживающие средства выдаются бесплатно, в соответствии с типовыми нормами.

5.2. В случае необеспечения работника, занятого на работах с вредными и/или опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанными с загрязнением СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет право требовать от работника их исполнения и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

5.3. СИЗ должны быть выданы работнику в индивидуальное пользование. Во избежание обезличивания во время пользования одежда и обувь маркируются клеймом на подбояре или подворотнике куртки (халата) и подкладке пояса брюк несмываемой краской в соответствии с табельным номером работника ГБОУ ОЦДиК и по окончании стирки, починки, дезинфекции возвращаются тому же работнику.

5.4. Работникам, временно переведенным на другую работу, а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности учреждения либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, СИЗ, смывающие и обезвреживающие средства выдаются в соответствии с типовыми нормами и правилами на время выполнения этой работы.

5.5. Вновь принятые работники инструктируются о порядке выдачи и обеспечения СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами.

5.6. Ответственным за выдачу СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств назначается должностное лицо в соответствии с приказом директора ГБОУ ОЦДиК.

5.7. Подбор и выдача смывающих и/или обезвреживающих средств осуществляется на основании результатов специальной оценки условий труда, проводимой в соответствии с Порядком проведения такой оценки.

5.8. Выдача работникам СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств фиксируется записью в личной карточке учета указанных средств (Приложение 1 к Положению). Карточки заполняются должностным лицом, ответственным за их учет, ведение и хранение.

5.9. Срок пользования СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств исчисляется со дня фактической выдачи их работнику.

5.10. Выдаваемые СИЗ должны соответствовать полу, росту, размерам работника, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

5.11. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются на хранение на склад учреждения. В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

5.12. Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены с регистрацией выдачи в журнале.

5.13. При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков, работодатель обеспечивает проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организует тренировки по их применению.

5.14. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ, санитарную одежду и обувь за пределы территории учреждения.

5.15. Работники должны ставить в известность работодателя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

5.16. Специалист (лицо, исполняющее его обязанности) по охране труда, непосредственные руководители работников учреждения контролируют недопущение работников к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также допуск их к работе с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

5.17. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по независящим от работников причинам работнику выдаются другие исправные СИЗ

5.18. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирки, чистки, дезинфекции, обеспыливания, обезвреживания и ремонта). Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, в том числе процент износа СИЗ, устанавливает комиссия по охране труда, составляет акт и фиксирует в личной карточке учета выдачи СИЗ.

5.19. Выдача работникам смывающих и/или обезвреживающих средств должна фиксироваться под роспись в личной карточке учета выдачи смывающих и/или обезвреживающих средств (Приложение 2 к Положению).

6. Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними

6.1. Работодатель за счет собственных средств обеспечивает надлежащий уход за СИЗ и их хранением.

6.2. Для хранения выданных работникам СИЗ работодатель предоставляется специально оборудованное помещение.

6.3. Стирка, сушка, обезвреживания СИЗ осуществляется в прачечной учреждения.

6.4. Дежурные СИЗ общего пользования хранятся у заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

7. Заключительные положения

7.1. СИЗ, выданные работникам, считаются собственностью учреждения и подлежат обязательному возврату: при увольнении, переводе на другое рабочее место, работник обязан сдать ранее выданные СИЗ.

7.2. Должностное лицо, ответственное за выдачу и хранение СИЗ несет ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам, прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ.

7.3. Специалист (лицо, исполняющее его обязанности) по охране труда контролирует приобретение сертифицированной или декларированной СИЗ, а также хранение, уход и применением СИЗ.

Приложение 1
к Положению о порядке обеспечения
специальной одеждой, специальной
обувью и другими средствами
индивидуальной защиты работников
ГБОУ «Областной центр диагностики
и консультирования»

Перечень

профессий и должностей в ГБОУ «Областной центр диагностики и консультирования», которым в соответствии с Типовыми нормами предусматривается бесплатная выдача спецодежды, спец.обуви и других средств индивидуальной защиты

№ п/п	Наименование должности
1.	Водитель
2.	Дворник
3.	Педагог - библиотекарь
4.	Кладовщик
5.	Кастелянша
6.	Кухонный рабочий
7.	Машинист по стирке и ремонту одежды
8.	Слесарь - ремонтник
9.	Слесарь - сантехник
10.	Сторож (вахтер)
11.	Уборщик служебных помещений
12.	Слесарь - электрик
13.	Шеф-повар
14.	Подсобный рабочий
15.	Помощник воспитателя
16.	Врач
17.	Медицинская сестра

		<ul style="list-style-type: none"> – белье нательное утепленное ; – перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами 	<p>1 шт. на 2 г. 2 ком. на 1 г. 3 пар. на 1 г.</p>	
3	Педагог - библиотекарь	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p>	<p>1 шт. 1 шт.</p>	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997н, п.30
4	Кладовщик	<p>При работе с прочими грузами, материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или – Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий – Перчатки с полимерным покрытием 	<p>1 шт. 1 шт. 6 пар</p>	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997н, п.49
5	Кастелянша	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p>	<p>1 шт. 1 комплект</p>	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997н, п.48
6	Кухонный рабочий	<ul style="list-style-type: none"> – Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или – Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий – Нарукавники из полимерных материалов – Перчатки резиновые или из полимерных материалов – Фартук из полимерных материалов с нагрудником 	<p>1 шт. 1 комплект до износа 6 пар 2 шт. 2 шт.</p>	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997н, п.60
7	Машинист по стирке и ремонту одежды	<ul style="list-style-type: none"> – Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или – Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий – Фартук из полимерных материалов с нагрудником – Перчатки с полимерным покрытием – Перчатки резиновые или из полимерных материалов 	<p>1 шт. 1 комплект Дежурный 6 пар дежурные</p>	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997н, п.115
8	Повар,	<ul style="list-style-type: none"> – Костюм для защиты от общих 	<p>1 шт.</p>	Приказ

	Шеф-повар	<ul style="list-style-type: none"> – производственных загрязнений и механических воздействий – Фартук из полимерных материалов с нагрудником – Нарукавники из полимерных материалов 	2 шт. до износа	Минтруда России от 09.12.2014 № 997н, п.122
9	Слесарь - ремонтник	<ul style="list-style-type: none"> – Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий – Сапоги резиновые с защитным подноском или Сапоги болотные с защитным подноском – Перчатки с полимерным покрытием – Перчатки резиновые или из полимерных материалов – Щиток защитный лицевой – или Очки защитные – Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее 	1 шт. 1 пара 1 пара 12 пар до износа до износа до износа	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997н, п.148
10	Слесарь - сантехник	<ul style="list-style-type: none"> – Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий – Сапоги резиновые с защитным подноском или Сапоги болотные с защитным подноском – Перчатки с полимерным покрытием – Перчатки резиновые или из полимерных материалов – Щиток защитный лицевой – или Очки защитные – Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее 	1 шт. 1 пара 12 пар 12 пар до износа до износа до износа	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997н, п.148
11	Сторож (вахтер)	<ul style="list-style-type: none"> – Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий – Сапоги резиновые с защитным подноском – Перчатки с полимерным покрытием 	1 шт. 1 пара 12 пар	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997н, п.163
12	Уборщик служебных помещений	<ul style="list-style-type: none"> – Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или – Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий – Перчатки с полимерным покрытием – Перчатки резиновые или из полимерных материалов 	1 шт. 1 шт. 6 пар 12 пар	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997н, п.171
13	Слесарь -	<ul style="list-style-type: none"> – Костюм для защиты от общих 	1 шт.	Приказ

	электрик	<p>производственных загрязнений и механических воздействий</p> <ul style="list-style-type: none"> – Сапоги резиновые с защитным подноском – Перчатки с полимерным покрытием – Боты или галоши диэлектрические – Перчатки диэлектрические – Очки защитные – Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее 	<p>1 пара</p> <p>6 пар Дежурные до износа до износа до износа</p>	Минтруда России от 09.12.2014 № 997н, п.193
14	Подсобный рабочий	<ul style="list-style-type: none"> – Костюм хлопчатобумажный – рукавицы брезентовые – сапоги резиновые 	<p>1</p> <p>4 пары дежурные</p>	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997н, п.21
15	Помощник воспитателя	<ul style="list-style-type: none"> – Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей – Рукавицы комбинированные или Перчатки с полимерным покрытием 	<p>1</p> <p>6 пар 6 пар</p>	Приложение № 11 к постановлению Минтруда РФ от 29 декабря 1997 г. № 68
16	Врач	<ul style="list-style-type: none"> – Фартук непромокаемый – Перчатки резиновые 	Дежурный до износа	Приложение № 11 к постановлению Минтруда РФ от 29 декабря 1997 г. № 68
17	Медсестра	<ul style="list-style-type: none"> – Фартук непромокаемый – Перчатки резиновые 	Дежурный до износа	Приложение № 11 к постановлению Минтруда РФ от 29 декабря 1997 г. № 68

Приложение 3
к Положению о порядке обеспечения
специальной одеждой, специальной
обувью и другими средствами
индивидуальной защиты работников
ГБОУ «Областной центр диагностики и
консультирования»

Перечень
профессий и должностей в ГБОУ «Областной центр диагностики и
консультирования», которым в соответствии с Типовыми нормами
предоставляется бесплатная выдача смывающих и(или) обезвреживающих
средств

(Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 года № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»), с изменениями и дополнениями от: 7 февраля 2013 г., 20 февраля 2014 г.

1. Водитель
2. Слесарь – сантехник
3. Уборщик служебных помещений.
4. Слесарь - электрик
5. Подсобный рабочий
6. Дворник

Приложение 4
к Положению о порядке обеспечения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты работников ГБОУ «Областной центр диагностики и консультирования»

Нормы бесплатной выдачи
сmyвающих и обезвреживающих средств работникам ГБОУ «Областной центр диагностики и консультирования»

№ п/п	Наименование профессий и должностей	Работы, связанные с легкосmyваемыми загрязнениями	Норма выдачи на месяц	Нормативные документы
1	Водитель	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	100 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Раздел 2, п.7, Приказа от 17 декабря 2010 года №1122н
2	Слесарь - сантехник	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	100 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Раздел 2, п.7, Приказа от 17 декабря 2010 года №1122н
3	Уборщик служебных помещений	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	100 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Раздел 2, п.7, Приказа от 17 декабря 2010 года №1122н
4	Слесарь - электрик	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	100 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Раздел 2, п.7, Приказа от 17 декабря 2010 года №1122н
5	Подсобный рабочий	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	100 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Раздел 2, п.7, Приказа от 17 декабря 2010 года №1122н
6	Дворник	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	100 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Раздел 2, п.7, Приказа от 17 декабря 2010 года №1122н

Приложение 5
к Положению о порядке обеспечения
специальной одеждой, специальной
обувью и другими средствами
индивидуальной защиты работников
ГБОУ «Областной центр диагностики и
консультирования»

Лицевая сторона личной карточки
ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № ____
учета выдачи СИЗ

Фамилия _____ Пол _____
Имя _____ Отчество _____ Рост _____
Табельный номер _____ Размер:
Структурное подразделение _____ одежды _____
Профессия (должность) _____ обуви _____
Дата поступления на работу _____ головного убора _____
Дата изменения профессии (должности) или противогАЗа _____
переводe в другое структурное респиратора _____
подразделение _____ рукавиц _____
перчаток _____

Предусмотрена выдача: _____
(Наименование типовых (типовых отраслевых) норм)

Наименование СИЗ	Пункт типовых норм	Единица измерения	Количество на год

Руководитель структурного подразделения _____

(Фамилия, инициалы, подпись)

Приложение 7
к Положению о порядке обеспечения
специальной одеждой, специальной обувью и
другими средствами индивидуальной защиты
работников ГБОУ «Областной центр
диагностики и консультирования»

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № _____
УЧЕТА ВЫДАЧИ СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ) ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____ Табельный номер _____

Структурное подразделение _____

Профессия (должность) _____ Дата поступления на работу _____

Дата изменения наименования профессии (должности) или перевода в другое
структурное подразделение _____

Предусмотрено типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и
(или) обезвреживающих средств:

Пункт типовых норм	Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Единица измерения (г/мл)	Количество на год	примечание

Оборотная сторона личной карточки

Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Свидетельство о государственной регистрации, сертификат соответствия	Выдано			
		дата	количество (г/мл)	способ выдачи (индивидуально; посредством дозировочной системы)	расписка в получении

Заместитель директора по
административно-хозяйственной части _____

Пронумерована, прошнурована, скреплена
печатать на 17-ти (Семинадцати) листах.

Директор *О.Н. Кондакова*
ГБОУ ОЦДиК

