


<p>Принято: на Совете Центра</p> <p>Протокол № <u>94</u> от <u>23 сентября</u> 201<u>7</u> г Председатель Совета Центра <u>Шпицнадель Б.М.</u></p>	<p>Согласовано: с профсоюзным комитетом ГБОУ ОЦДиК</p> <p>Протокол № <u>56</u> от <u>08 сентября</u> 201<u>7</u> г Председатель профсоюзного комитета <u>Захарова И.А.</u></p>	<p>Утверждаю: Директор ГБОУ ОЦДиК</p> <p>Приказ № <u>158</u> от <u>26 сентября</u> 201<u>7</u> г Директор ГБОУ ОЦДиК <u>Кондакова О.Н.</u></p> 
--	--	--

Положение
об уполномоченном лице по охране труда
ГБОУ «Областной центр диагностики и консультирования»

г. Челябинск, 2017

1. Общие положения

Участвуя в трудовом процессе и находясь среди работников ГБОУ «Областной центр диагностики и консультирования» г. Челябинска (далее - ГБОУ ОЦДиК), уполномоченное лицо осуществляет постоянный контроль за соблюдением работодателем законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением работниками их обязанностей в этой области.

Уполномоченный организует свою работу во взаимодействии с руководителями подразделений, с государственными органами надзора за охраной труда.

Задачи и функции уполномоченных по охране труда определены в постановлении Минтруда России от 08.04.1994 года № 30 «Рекомендации по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива».

2. Основные задачи уполномоченного

2.1. Содействие созданию в ГБОУ ОЦДиК здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда:

- условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника;

- безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

2.2. Осуществление контроля за состоянием охраны труда в ГБОУ ОЦДиК и за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда:

- право работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда;

- гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда;

- обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

2.3. Представление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнением работодателем обязательств, установленных коллективными договорами или соглашениями по охране труда.

2.4. Консультирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда: охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

3. Функции уполномоченного

В соответствии с назначением института уполномоченных и задачами, стоящими перед ними, на уполномоченного ГБОУ ОЦДиК возлагаются следующие функции:

3.1. Осуществление контроля за соблюдением работодателями законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением со стороны работников их обязанностей по обеспечению охраны труда. В соответствии с ТК РФ работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- применение сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты работников ГБОУ ОЦДиК;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение специальной оценки условий труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда;
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований);
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

– принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

– расследование и учет в установленном настоящим Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;

– беспрепятственный допуск представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– ознакомление работников с требованиями охраны труда;

– разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников ГБОУ ОЦДиК;

– наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

3.2. Контроль за выполнением работниками ГБОУ ОЦДиК локальных нормативных актов, правил и инструкций в области охраны.

В соответствии с ТК РФ работник обязан:

– соблюдать требования охраны труда;

– правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

– проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

– немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в ГБОУ ОЦДиК, или об ухудшении состояния своего здоровья;

– проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами.

3.3. Участие в работе комиссий по проведению проверок и обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормам и правилам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков. По инициативе директора ГБОУ

ОЦДиК создается комиссия по охране труда. В их состав на паритетной основе входят представители работодателя и представители выборного органа. Положение о комиссии по охране труда утверждается директором ГБОУ ОЦДиК. Комиссия по охране труда организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок. (Минздравсоцразвития РФ № 413 от 29 мая 2006 г.)

3.4. Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников ГБОУ ОЦДиК.

3.5. Осуществление контроля за своевременным сообщением руководителем подразделения (работ) о происшедших несчастных случаях на производстве, соблюдением норм о рабочем времени и времени отдыха, предоставлением компенсаций и льгот за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда.

3.6. Участие в организации первой помощи (а после соответствующего обучения - оказание первой помощи) пострадавшему от несчастного случая на производстве.

3.7. Участие в расследовании несчастных случаев на производстве.

3.8. Информирование работников подразделения, в котором он являются уполномоченными, о выявленных нарушениях требований безопасности при проведении работ, состоянии условий и охраны труда ГБОУ ОЦДиК, проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.

При организации общественного контроля за охраной труда в ГБОУ ОЦДиК необходимо принимать во внимание, что успешное выполнение уполномоченными поставленных задач и функций возможно при условии оказания им необходимой помощи и поддержки со стороны руководства ГБОУ ОЦДиК.

Правовые гарантии для этого содержатся в Кодексе законов о труде Российской Федерации, Основах законодательства Российской Федерации об охране труда и других нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность перечисленных органов.

4. Права уполномоченного по охране труда

4.1. Контролировать соблюдение в ГБОУ ОЦДиК законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда.

4.2. Проверять выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями, результатами расследования несчастных случаев.

4.3. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию средств труда.

4.4. Получать информацию от руководителей и иных должностных лиц ГБОУ ОЦДиК о состоянии условий и охраны труда, происшедших несчастных случаях в ГБОУ ОЦДиК.

4.5. Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

4.6. Выдавать руководителям ГБОУ ОЦДиК обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

4.7. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

4.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективными договорами или соглашениями по охране труда.

5. Гарантии прав деятельности уполномоченного по охране труда

5.1. Директору ГБОУ ОЦДиК необходимо создать условия для работы уполномоченного, обеспечивать его правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств организации.

5.2. Вновь избранного уполномоченного руководителю учреждения необходимо направить для обучения по специальной программе на курсы при территориальных органах по труду, других организациях за счет учреждения (с сохранением среднего заработка обучаемому).

5.3. Уполномоченному выдается соответствующее удостоверение.

5.4. Уполномоченному для выполнения возложенных на него функций администрация ГБОУ ОЦДиК обязуется предоставлять необходимое время (при востребованности отдельного времени) – 1 день в месяц, устанавливать дополнительные социальные гарантии на условиях, определяемых коллективным договором или совместным решением работодателя и представительных органов работников.

Пронумерована, прошнурована, скреплена
печатью на 6-ти (Шестид) листах.

Директор
ГБОУ ОЦДК О.Н. Кондакова

