

**Инструкция**  
**по учету лиц, допущенных к работе с персональными данными в**  
**информационных системах Государственного бюджетного учреждения**  
**ГБОУ «Областной центр диагностики и консультирования»**

1. Настоящая Инструкция определяет порядок учета лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационных системах.
2. В журнале указываются сведения о проведении инструктажа пользователей информационных систем персональным данным правилам работы с системой защиты персональных данных.
3. Основанием для допуска работника к персональным данным является «Список лиц, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения трудовых обязанностей», утверждаемый Директором Учреждения.
4. Основанием для прекращения допуска работника к персональным данным является исключение работника из перечня работников, допущенных к персональным данным.
5. Журнал ведется администратором безопасности.
6. Форма ведения журнала определена в приложении к Инструкции.

Приложение 1 к Инструкции  
по учету лиц, допущенных к работе  
с персональными данными в  
информационных системах  
ГБОУ ОЦДиК

**Форма Журнала учета лиц, допущенных к работе с персональными данными в  
информационных системах ГБОУ «Областной центр диагностики и консультирования»**

№ п/п	Должность и ФИО работника	Сведения о допуске к персональным данным		
		Наименование информационной системы	Дата утверждения «Перечня лиц...»	Дата и подпись допускаемого
1	2	3	4	5

Работник, проводивший инструктаж	Подпись инструктируемого лица	Сведения о прекращении допуска к персональным данным		
		Дата утверждения «Перечня лиц...» или дата приказа об увольнении	Номер приказа об увольнении	Дата и подпись лица об ознакомлении с документом, прекращающим допуск к ПДн
6	7	8	9	10