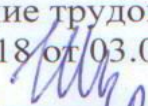


Принято

Общее собрание трудового коллектива
Протокол № 18 от 03.02.2014г.
Председатель  (Шпицнадель Б.М.)



**Положение
о центральной психолого-медико-педагогической комиссии
Челябинской области**

I. Общие положения

1.1. Данное Положение о центральной психолого-медико-педагогической комиссии Челябинской области (далее – ЦПМПК) разработано в соответствии с частью 5 статьи 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036, приказом Министерства образования и науки России от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (зарегистрировано в Минюсте России 23.10.2013 № 30242) и постановлением Губернатора Челябинской области от 27.09.2007г. № 309 «О воспитании и обучении детей-инвалидов».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность центральной психолого-медико-педагогической комиссии Челябинской области (далее - ЦПМПК).

1.3. ЦПМПК создается в целях выявления детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного обследования и подготовки рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания.

1.4. ЦПМПК создается Министерством образования и науки Челябинской области и осуществляет свою деятельность в пределах территории Челябинской области.

1.5. ЦПМПК функционирует на базе государственного бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Областного центра диагностики и консультирования».

2. Основные задачи

2. Основными направлениями деятельности ЦПМПК являются:

а) проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) детей в возрасте от 0 до 18 лет с целью своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и

воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций;

в) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных учреждений, учреждениям социального обслуживания, здравоохранения, другим организациям по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении;

г) оказание содействия федеральным государственным учреждениям медико-социальной экспертизы в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

д) обеспечение взаимодействия с образовательными учреждениями Челябинской области;

е) оказание организационной, консультативной и методической помощи территориальным ЦПМПК;

ж) обеспечение контроля за своевременным выявлением детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонений в поведении проведением их обследования территориальными ЦПМПК;

з) проведение обследования детей по направлению территориальной ЦПМПК.

2.1. Основными направлениями деятельности ЦПМПК являются:

2.1.1. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей и подростков с целью выявления особенностей их развития, установления коллегиального заключения об общем уровне психофизического здоровья, зоны ближайшего развития и определения адекватных их потенциальным возможностям образовательных программ, форм и условий обучения, воспитания, развития и социализации, характера и продолжительности коррекционно-развивающей помощи.

2.1.2. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций.

2.1.3. Осуществление консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением.

2.1.4. Организация просвещения и профилактической работы с родителями (лицами, их заменяющим), педагогическими и медицинскими работниками по вопросам обучения, воспитания, развития и социализации детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.5. Организация взаимодействия с психолого-медико-педагогическими консилиумами образовательных учреждений Челябинской области с целью отслеживания, корректировки и оценки эффективности рекомендаций ЦПМПК.

Ведение мониторинга психофизического здоровья несовершеннолетних на основе результатов повторных, контрольных обследований на ЦПМПК.

2.1.6. Внесение в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, предложения по вопросам совершенствования деятельности комиссий.

2.1.7. Оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальных программ реабилитации детей инвалидов.

2.1.8. Координация и организационно-методическое обеспечение деятельности территориальных комиссий муниципальных образований Челябинской области.

2.1.9. Проведение обследования детей по направлению территориальной комиссии, а также в случае обжалования родителями (законными представителями) детей заключения территориальной комиссии.

3. Состав ОПМПК

3.1. структуру центральной психолого-медико-педагогической комиссии Челябинской области, далее ЦПМПК (приложение 1), имеющую в составе:

- областную психолого-медико-педагогическую комиссию (ОПМПК),
- областную психолого-медико-педагогическую комиссию для детей с нарушением слуха (сурдо-ОПМПК),
- областную психолого-медико-педагогическую комиссию для детей с нарушением зрения (тифло-ОПМПК),
- областную психолого-медико-педагогическую комиссию для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата (орто-ОПМПК),
- стационарное отделение (СО).

3.2. Наделить полномочиями руководителей ЦПМПК директора Центра и заместителя директора по диагностической работе бессрочно.

3.3. Наделение полномочиями руководителей структурных подразделений ЦПМПК осуществлять на основании приказа директора на определенный период.

3.4. В состав ЦПМПК входят специалисты: социальные педагоги, клинические психологи и/или педагоги-психологи, учителя-дефектологи (олигофренопедагоги), учителя-логопеды, врачи-психиатры (детские, подростковые), врачи-педиатры, медицинские сестры, врачи-специалисты (офтальмолог, невролог (невропатолог), ортопед, сурдолог, оториноларинголог).

3.5. Распределение рабочего времени специалистов ЦПМПК должно строиться с учетом выполнения экспертно-диагностической, организационно-методической, документационной, консультативной, информационно-аналитической, просветительской работы, связанной с реализацией ЦПМПК соответствующих функций.

4. Организация работы ЦПМПК

4.1. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в ЦПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей). Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия.

4.2. Прием несовершеннолетних на ЦПМПК осуществляется по предварительной записи.

4.3. Обследование несовершеннолетних на ЦПМПК проводится в индивидуальном режиме.

4.4. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ЦПМПК по итогам комплексного психолого-медико-педагогического обследования осуществляются бесплатно.

4.5. Специалисты ЦПМПК в соответствии с поведенческими, социально-психологическими особенностями ребенка, информацией, полученной в ходе установления социального и медицинского статуса, планируют обследование, определяются с процедурой и условиями его проведения. Набор диагностических методик, используемых для обследования каждого конкретного ребенка, индивидуален и соответствует возрастной группе, к которой ребенок относится.

4.6. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ЦПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка;

б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

в) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

г) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

д) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При наличии в ОЦМПК предъявляются: направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации; заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-

педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций); заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка.

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

4.7. ЦПМПК осуществляет работу в помещении, соответствующем экспертно-диагностическим задачам. ЦПМПК должна быть обеспечена необходимым оборудованием и компьютерной техникой.

4.8. Процедура обследования ребенка протоколируется специалистами ЦПМПК.

4.9. Основным организационным условием работы специалистов ЦПМПК с несовершеннолетними является безопасность, комфортность и удовлетворение основных социокультурных, половозрастных и индивидуальных потребностей каждого ребенка.

4.10. Для несовершеннолетних из малообеспеченных семей и проживающих в отдаленных населенных пунктах Челябинской области ЦПМПК проводит выездные заседания. Выездное заседание ЦПМПК проводится на основании заявки от образовательных учреждений или органов управления образования муниципальных образований.

4.11. На первичный прием одного несовершеннолетнего в сопровождении родителей (законных представителей) в среднем отводится два (астрономических) часа, на повторный прием - один час. При решении комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

4.12. Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием.

4.13. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие детей. По окончании обсуждения (консилиума) специалисты ЦПМПК знакомят родителей (законных представителей) с коллегиальным заключением и рекомендациями в обоснованной и доступной для понимания форме. При необходимости, в целях уточнения, разъяснения, убеждения родителей в адекватности сделанных выводов и предлагаемых рекомендаций, до них доводятся персональные заключения и рекомендации отдельных специалистов ЦПМПК. Обязательным является информирование родителей (законных представителей) о прогнозе развития ребенка в зависимости от реализации или отказа от реализации разработанных ЦПМПК рекомендаций.

4.14. Обследование детей проводится каждым специалистом ЦПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ЦПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

4.15. В ходе обследования ребенка ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах ЦПМПК, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования

ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и другая информация, послужившая основанием для вынесения заключения, заключение ЦПМПК.

4.16. В сложных случаях ЦПМПК может провести дополнительное обследование ребенка в другой день.

4.17. Протокол и заключение ЦПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами ЦПМПК, проводившими обследование, и руководителем ЦПМПК (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью ЦПМПК.

В случае необходимости срок оформления заключения ЦПМПК продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

4.18. Заключение ЦПМПК и копии особых мнений специалистов (при наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

4.19. В заключении ЦПМПК, заполненном на бланке, указываются:

обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

4.20. Протокол и заключение ЦПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

4.21. Коллегиальное заключение ЦПМПК выдается родителям (законным представителям) детей под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

4.22. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

4.23. Представленное родителями (законными представителями) детей заключение комиссии является основанием для создания органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в

соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение комиссии действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

4.24. Для контроля динамики развития несовершеннолетних, эффективности исполнения рекомендаций ЦПМПК специалистами могут быть назначены сроки повторного (контрольного) обследования. Контрольное обследование необходимо при поступлении в образовательное учреждение (дошкольное или общеобразовательное), при переходе ребенка с одной ступени образования на другую (по окончании дошкольного, начального, среднего образования). Повторное (контрольное) обследование может быть инициировано родителями (законными представителями) и/или работниками образовательного учреждения в случаях изменения социально-психологического статуса, невозможности освоения образовательной программы, значительных успехов в освоении рекомендованной ЦПМПК образовательной программы и возможности освоения программы более высокого уровня сложности. Согласие и присутствие родителей (законных представителей) на повторном обследовании несовершеннолетнего обязательно.

4.25. Подростки в возрасте старше 14 лет имеют право самостоятельно обратиться за консультативной помощью к специалистам ЦПМПК и пройти комплексное психолого-медико-педагогическое обследование. Консультация по результатам обследования проводится для несовершеннолетнего непосредственно по окончании приема, рекомендации предоставляются устно. Оформление соответствующей документации о результатах обследования на ЦПМПК в данном случае осуществляется только по согласованию с родителями (законными представителями) ребенка.

5. Документация ОПМПК

5.1. В ЦПМПК ведется следующая документация:

- а) журнал записи детей на обследование;
- б) журнал учета детей, прошедших обследование;
- в) карта ребенка, прошедшего обследование;
- г) протокол обследования ребенка (далее - протокол).

5.2. Специалисты ЦПМПК ведут следующую персональную документацию:

- Журнал диагностического приема,
- Журнал консультативного приема,
- Электронный вариант заключения и рекомендаций для архива.

5.3. Документация ЦПМПК ведется в соответствии с требованиями, предъявляемыми нормативно-инструктивными письмами и регламентом по делопроизводству.

5.4. Фамилия, имя, отчество и дата рождения несовершеннолетнего фиксируется в документах ЦПМПК на основании свидетельства о рождении.

Сведения о несовершеннолетнем: адрес, образовательное учреждение,

класс и программа обучения записываются со слов законного представителя. Адрес указывается по фактическому месту проживания ребенка. В некоторых случаях указывается дополнительно адрес регистрации ребенка.

5.5. Доступ к сведениям конфиденциального характера, касающихся частной жизни, личной и семейной тайны, осуществляется сотрудниками ЦПМПК только по служебной необходимости с целью исполнения профессиональных обязанностей. В целях регулирования отношений, возникающих при получении, производстве и передаче информации и в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (27 июля 2006г. № 149-ФЗ) ответственность за соблюдение принципа конфиденциальности в работе несет руководитель ЦПМПК.

5.6. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

5.7. Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ЦПМПК является основанием для создания местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей. Заключение ЦПМПК действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) и специалистов ЦПМПК

6.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних, проходящих обследование на ЦПМПК, имеют право:

6.1.1. присутствовать при обследовании детей в комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

6.1.2. получать консультации специалистов комиссии по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

6.1.3. получить итоговый документ – коллегиальное заключение ОПМПК;

6.1.4. обратиться за разъяснениями коллегиального заключения к специалистам и (или) руководителю ЦПМПК (ОПМПК).

6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних, проходящих обследование на ЦПМПК, обязаны:

6.2.1. зафиксировать свое согласие с проведением обследования своего ребенка на ЦПМПК в соответствующем Журнале;

6.2.2. в случае несогласия с проведением обследования своего ребенка при ходатайстве и направлении несовершеннолетнего на ЦПМПК консилиумом образовательного учреждения, которое он посещает, указать письменно причину отказа;

6.2.3. присутствовать при обследовании своего ребенка;

6.2.4. предоставлять достоверную информацию, запрашиваемую специалистами ЦПМПК.

6.3. Родители (законные представители) несут ответственность в установленном законодательством порядке за сокрытие и (или) предоставление ложной информации.

6.4. Обязанности специалистов ЦПМПК:

6.4.1. планировать и осуществлять работу с учетом приоритетности интересов несовершеннолетних;

6.4.2. реализовывать в своей профессиональной деятельности комплексный, междисциплинарный и дифференцированный подход;

6.4.3. обеспечивать безопасность ребенка в процессе обследования и консультирования;

6.4.4. сохранять конфиденциальность сведений о ребенке и его семье, не разглашать третьим лицам информацию, ставшую известной в ходе выполнения своих профессиональных обязанностей;

6.4.5. осуществлять свою деятельность в соответствии с документами, регламентирующими работу ЦПМПК.

6.5. Специалисты ЦПМПК имеют право:

6.5.1. на защиту своих профессиональных интересов, чести и достоинства;

6.5.2. на свободу выбора и использования в работе с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями) методических материалов и инструментария в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации;

6.5.3. на получение достоверной информации от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего для решения диагностических задач;

6.5.4. на методическую, консультативную и информационно-диспетчерскую помощь от коллег, специалистов смежных профессий, представителей иных ведомств, организаций, учреждений и структур для своевременного и качественного решения диагностических задач.